



Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 66 (24.822)

ВТОРНИК, 9 сентября 2025 г.

www.ulpravda.ru

Основа стабильности и военной мощи

В воскресенье, 7 сентября, Ульяновская область отметила День промышленности.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Региональный День промышленности ульяновцы отмечают с 2018 года (введен областным законом от 28.05.2018 № 39-ЗО). Именно у нас делают уникальные транспортные самолеты, известные во всем мире внедорожники, создают компонентную базу для отечественного авиа- и автомобилестроения, вносят заметный вклад в оборонную мощь России.

Ключевыми отраслями областной промышленности являются машиностроение и металлообработка, пищевая пром и легпром, электроэнергетика и производство стройматериалов.

Данные статистики за первую половину текущего года позволяют позитивно говорить и об итогах социально-экономического развития Ульяновской области, значимый вклад в которое вносит именно промышленность.

Благодаря действованию резервов в обрабатывающих отраслях регион удерживает первое место в ПФО и пятое место в России по индексу промышленного производства - 113,5% в первом полугодии. Драйвером роста выступили отрасли обороно-промышленного комплекса, авиастроение, производство напитков, резиновых, пластмассовых и бумажных изделий, одежды, а также химическая промышленность и деревообработка. Темп роста отгрузки товаров собственного производства, выполненных работ и услуг за январь - июнь составил 111,6% к уровню аналогичного периода прошлого года.

Оборот организаций по основным видам экономической деятельности за шесть месяцев составил 693,2 миллиарда рублей, что на 10,2% больше, чем годом ранее. Из промышленных сфер самые высокие темпы роста оборота отмечены в обработке (113,2%) и в энергетике (112,8%).

По традиции в преддверии праздника губернатор Алексей Русских отметил наградами работников отрасли. В пятницу, 4 сентября, на торжественной церемонии в доме



Фото из архива «Ульяновской правды»



КСТАТИ...

Ульяновские промпредприятия активно налаживают не только межрегиональные, но и межгосударственные производственные связи. К примеру, на международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Беларусь», которая пройдет в Минске с 29 сентября по 1 октября, Ульяновская область продемонстрирует свои ключевые производственные достижения в сферах технологической инфраструктуры для промпредприятий, крупногабаритного машиностроения и металлообработки, автоматизации для ЖКХ, обслуживания железнодорожных путей, авиации и БПЛА, производства автомобильных комплектующих и деталей. «Ульяновскую область и Беларусь связывает многолетнее партнерство. Яркими примерами международного сотрудничества являются работа флагмана отечественной индустрии - завода «Полесье ДГ» в Димитровграде, а также запуск в 2023 году совместного производства автомобильной техники на базе завода «Акро» при участии белорусского автогиганта МАЗ», - отметили в Корпорации развития региона. Всего ожидается участие в форуме 400 компаний из России, Беларуси и других государств, работающих в сферах машиностроения, металлообработки, энергетики, транспорта, автоматизации, авиации и производства комплектующих.

правительства он сказал: «Проведение регионального Дня промышленности является признанием исключительной роли индустриального комплекса и промышленного производства в истории нашего региона и его современной жизни. Воплощением особого отношения к людям, которые трудятся на промышленных предприятиях, организуют и совершенствуют производства. Эти люди создают основу нашего благополучия, экономической стабильности, военной мощи нашей Родины. Большинство наших предприятий и вся региональная промышленность в целом демонстрируют стабильность, устойчивый рост и положительную динамику. Со стороны региональной власти мы продолжим делать все, чтобы поддерживать предприятия и производственные коллективы».

Алексей Русских вручил награды отличившимся сотрудникам промышленных предприятий и работникам отрасли. Почетным знаком Ульяновской области «За трудовые свершения» награждены четыре человека, почетными грамотами губернатора поощрены 12 работников, благодарственными письмами - 24 сотрудника, почетным знаком губернатора «За безупречную службу» третьей степени отмечен один награждаемый.

Первые шаги в ИТ

Хочешь повысить свои шансы на престижный вуз?

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Ульяновских школьников 8 - 11-х классов и студентов ссузов приглашают принять участие в проекте «Код будущего».

Федеральный образовательный проект реализуется в рамках национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», инициированного президентом РФ Владимиром Путиным. Программа курса предусматривает изучение популярного языка программирования Python на разных уровнях подготовки - от начального до среднего.

Школьники изучат встроенные возможности Python для прикладных задач и работы с данными, библиотеки и фреймворки для анализа, визуализации, машинного обучения и создания приложений, а также системы контроля версий и управления базами данных и SQL.

После обучения участники проекта смогут писать программы различной сложности, применять алгоритмы, структуры данных и объектно-ориентированный подход, работать с файлами и базами данных, а также создавать графические и web-приложения.

Преподаватели - специалисты высокого уровня, занятия проводятся в онлайн-формате на платформе «Учи.Дома». Гибкий график позволяет сочетать участие в программе с основным школьным процессом.

«После завершения курса учащиеся получат официальный сертификат, подтверждающий знания и повышающий шансы поступления в престижные университеты», - подчеркнул министр имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Олег Ягфаров.

podpiska.pochta.ru

ПОДПИШИСЬ НА 1-е П/Г 2026 Г.

Индекс:
ПА439

1 мес. - 285,88 руб.

6 мес. - 1715,28 руб.

Спорт и бизнес для СВОих

Как в регионе идет адаптация ветеранов боевых действий.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Алексей Русских встретился с ветеранами СВО из Ульяновской области, выступившими на Кубке защитников Отечества ПФО.

Соревнования, собравшие 130 участников из 14 регионов округа, состоялись в Дзержинске Нижегородской области. Организаторами выступили Государственный фонд «Задачники Отечества» и Паралимпийский комитет России при поддержке Минспорта РФ и правительства Нижегородской области. В программе значились адаптивные виды спорта: волейбол сидя, пулевая стрельба, стрельба из лука, пауэрлифтинг, настольный теннис и спортивное метание ножей.

Ульяновскую область на Кубке представили девять спортсменов. Первое место в настольном теннисе занял Родион Грошев, второе в пауэрлифтинге - Виталий Бабин. Еще два ульяновца стали третьими: Андрей Быков - в стрельбе из лука, Сергей Притула - в спортивном метании ножей.

«Наши герои отлично выступили, привезли награды. Победы ребят - пример мужества и стойкости, - отметил Алексей Русских. - Среди спортсменов - участники программы «Герои Симбирской земли», которые хотят связать профессиональную деятельность с адаптивным спортом. Обсудили сегодня, как будем дальше помогать нашим парням. К примеру, поручил министерству спорта проработать закупку специального инвентаря для адаптивного спорта. Также поддержал инициативу по мерам стимулирования тренеров, которые занимаются с участниками СВО».

Днем ранее, 4 сентября, на заседании комиссии по делам участников специальной военной операции и членов их семей при комитете Законодательного собрания по государственному строительству обсудили проект «СВОй бизнес», направленный на адаптацию участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий и членов их семей к гражданской жизни через развитие предпринимательских наивок и открытие собственного бизнеса.

Он уже реализован в пяти субъектах страны, еще в 33 идет подготовительная стадия. Проект позволяет выбрать направление, составить бизнес-план, определить приоритеты и ознакомиться с уже действующим опытом. С участниками будут работать модераторы из действующих предпринимателей, которые поделятся знаниями по созданию и развитию своего дела, выступят наставники по формированию и выстраиванию бизнеса. Каждый участник проекта получит полный комплекс поддержки.

Региональный этап программы начнется уже в октябре. К работе будут привлечены отделения фонда «Задачники Отечества» и Ассоциации ветеранов СВО, действующие на территории области. Депутаты высказали предложение детально изучить потребности участников, учсть перспективы инвестирования и финансовых вложений, способствующих улучшению благосостояния семей, а также ускорить формирование методических материалов и сбор актуальной контактной информации по важным отраслям.

Как отметил председатель профильной парламентской комиссии Николай Лазарев, региональный этап позволит в ноябре войти в федеральную программу с учетом уже реальных запросов и бизнес-проектов или идей от участников.

Также на заседании рассмотрели вопрос трудоустройства ветеранов боевых действий. Идет подготовка постановления облправительства, которое предусматривает выделение порядка 1400 рабочих мест для этой категории граждан, включая сохранившиеся рабочие места на предприятиях в период службы по контракту.



Реклама

Расклад по госпрограммам

Сегодня, 9 сентября, профильные комитеты Законодательного собрания Ульяновской области завершают рассмотрение расходования бюджетных средств по государственным программам на 2026 год.

Работа проходит в рамках формирования главного финансового документа региона на 2026 год и плановый период 2027 - 2028 годов.

Первыми 2 сентября были рассмотрены вопросы финансирования реального сектора экономики: промышленности и дорожной отрасли. В совещании приняли участие вице-спикер, глава промышленного комитета ЗСО Дмитрий Грачев, председатель бюджетного комитета Мария Шпак, первый заместитель председателя правительства Марина Алексеева, представители финансового блока и профильных министерств.

Депутаты отметили, что в условиях ограниченности кадровых и финансовых ресурсов основным инструментом развития предприятий становится повышение производительности труда, и подчеркнули важность реализации национальных проектов «Эффективная и конкурентная экономика» и «Беспилотные авиационные системы», направленных на обеспечение технологического суверенитета России. Не менее актуальная задача - поддерживать социально значимые производства, на которых трудятся работники с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме того, Дмитрий Грачев и Мария Шпак затронули тему финансирования строительства и ремонта дорог. Развитие транспортной системы, в том числе на муниципальном уровне, депутаты назвали безусловным приоритетом. В 2026 году на эти цели поступят дополнительные средства - ожидается, что бюджет регионального дорожного фонда вырастет на 419 миллионов рублей по сравнению с аналогичным показателем текущего года.

Напомним: ранее, 28 августа, на совещании по финансово-экономическим вопросам под руководством губернатора Алексея Русских первый вице-спикер ЗСО Владимир Камеко и главы профильных комитетов обсудили проект доходной части бюджета на предстоящий трехлетний период и основные подходы к формированию налоговой политики региона.

В группе высокого уровня эффективности

МФЦ Ульяновской области подтвердили высокий уровень эффективности деятельности по итогам работы во втором квартале. Соответствующий рейтинг (формируется ежеквартально) представило Минэкономразвития России на основе анализа ключевых показателей деятельности.

Для расчета оценки эффективности деятельности МФЦ субъектов РФ применялись 19 показателей по семи группам критериев, характеризующих в том числе доступность в МФЦ оптимального перечня услуг, необходимой для получения услуг информации, предварительной записи на прием, оценку качества деятельности с заявителями. Сеть многофункциональных центров Ульяновской области отнесена к группе МФЦ высокого уровня эффективности деятельности.

«Стабильно высокие результаты МФЦ региона - результаты работы всех специалистов по повышению качества оказания услуг, расширению их спектра, удовлетворенности посетителей центров. Мы работаем над удобством для граждан, обновляем центры в муниципальных образованиях. Ульяновская область держится в группе высокой эффективности деятельности МФЦ с 2022 года, когда впервые был подготовлен этот рейтинг», - рассказал министр имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Олег Ягфаров.

Для оценки деятельности центров эксперты проанализировали предоставление обязательных федеральных услуг: выдача российских паспортов, регистрационный учет граждан по месту пребывания и жительства, предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего-призывника.

Охват населения, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна, в Ульяновской области составляет 97,36%, уровень удовлетворенности - 100%. Во втором квартале сетью МФЦ региона оказано более 71 тысячи услуг населению.

ПЛЮС МИЛЛИАРД

Региону одобрен казначейский инфраструктурный кредит.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На модернизацию коммунальной инфраструктуры Ульяновской области за три года планируется дополнительно направить более одного миллиарда рублей.

Такое решение принято 4 сентября на заседании президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию под руководством заместителя председателя Правительства РФ Марата Хуснуллина.

«Продолжаем рассматривать проекты, на которые будут выделены казначейские инфраструктурные кредиты (КИК. - Авт.), - прокомментировал вице-премьер. - Распределены еще чуть более 46 миллиардов рублей для 37 проектов в 14 регионах. Преимущественно это ЖКХ, в том числе строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения, а также крупная заявка на приобретение 165 вагонов для Центрального транспортного узла. Кроме этого, отдельный пул КИК - это проекты в рамках конкурсного отбора. Общий лимит на конкурс - 196,6 миллиарда рублей на ближайшие шесть лет, из них проекты в рамках первого этапа на 76,4 миллиарда рублей. Штабом рассмотрели 15 проектов, которые могут быть признаны победителями, из 13 регионов. Все они имеют прямое отношение к повышению качества жизни наших граждан. Реализация одобренных инициатив позволит создать современную и комфортную среду, улучшить транспортную и коммунальную инфраструктуру, что в конечном итоге отразится на благополучии людей в регионах. Хочу подчеркнуть, что достижение целевых показателей реализации в программе КИК является ключевым и строго контролируемым параметром, поскольку речь идет об эффективном освоении средств и выполнении социальных обязательств перед гражданами».

Губернатор Алексей Русских в свою очередь отметил: «Модернизация инженерной инфраструктуры является для нашего региона важным направлением работы. От состояния инфраструктуры зависят надежность и бесперебойность работы объектов ЖКХ и ТЭК, качество жизни жителей. Именно качественная коммунальная инфраструктура дает основу для дальнейшего развития населенных пунктов на годы вперед. Сегодня защитили заявку нашего региона на получение меры господдержки - казначейского инфраструк-

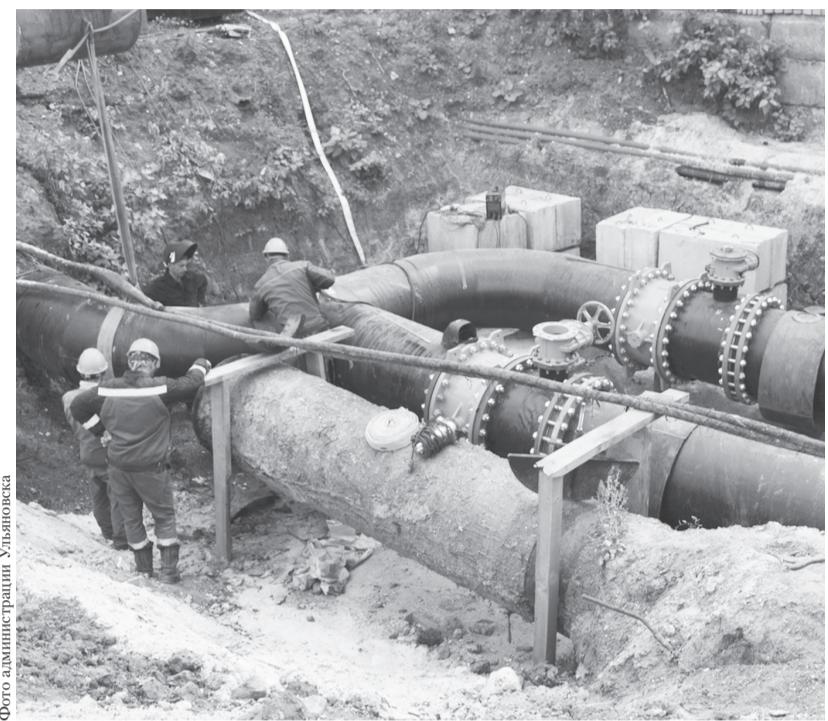


Фото администрации Ульяновска

турного кредита. В заявку вошли 7 объектов водоснабжения и водоотведения в Ульяновске, Инзе, Николаевке, Чердаклах, Новоульяновске и Радищевском районе. Эти проекты позволят повысить качество предоставления коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения для более чем 252 тысяч жителей Ульяновской области, а также снизить аварийность. Хочу поблагодарить Марата Шакирзяновича и всех коллег из Правительства РФ за одобрение нашей заявки».

Итак, что будет сделано по ульяновской заявке, превысившей один миллиард рублей. Это реализация проектов по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, рассчитанная на 2025 - 2027 годы. Более 433 миллионов рублей планируется получить уже в этом году. На эти средства начнутся работы по реконструкции системы водоснабжения рабочего поселка Чердаклы, реконструкции системы водоснабжения рабочего поселка

Николаевка, реконструкция Архангельского грунтового водозабора, капитальный ремонт канализационных коллекторов по ул. Кирова в областном центре, реконструкция системы водоотведения Инзы, реконструкция радищевского группового водовода и реконструкция системы водоснабжения Новоульяновска.

Всего новые одобренные лимиты КИК получат Москва (30 миллиардов рублей), Севастополь (834,52 миллиона рублей), Республика Крым (1,64 миллиарда), Забайкальский край (849,56 миллиона), Рязанская область (927,77 миллиона), Республика Ингушетия (233,15 миллиона), Белгородская (1,58 миллиарда), Брянская (2,38 миллиарда), Орловская (501,53 миллиона), Ульяновская (1,01 миллиарда), Оренбургская (2,47 миллиарда) области, а также Донецкая Народная Республика (1,89 миллиарда), Луганская Народная Республика (1,31 миллиарда) и Запорожская область (514,39 миллиона).

СПРАВКА

С начала текущего года изменены правила льготного финансирования регионов на цели развития инфраструктуры. Основным инструментом стали казначейские инфраструктурные кредиты под 3% годовых и срок до 15 лет. (Ставка будет удвоена, если региональные власти не смогут достичь заявленных показателей или не уложатся в сроки реализации проектов.) Казначейские инфраструктурные кредиты дополняют инфраструктурные бюджетные кредиты (ИБК) и специальные казначейские кредиты (СКК) - две другие разновидности льготных займов, которые министерство активно применяет в последние годы, чтобы помочь местным администрациям строить дороги, объекты ЖКХ и другую транспортную, инженерную или коммунальную инфраструктуру.

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

- ✓ Высокие денежные выплаты
- ✓ Социальные гарантии и льготы
- ✓ Возможность уйти по отношению
- ✓ Списание долгов судебными приставами до 10 миллионов рублей
- ✓ Набираем в подразделения БПЛА

122



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 сентября 2025 г. № 443-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 14.06.2022 № 321-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.06.2022 № 321-П «Об утверждении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждение государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», исключить;

2) Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 июня 2022 г. № 321-П

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущихличное подсобное хозяйство), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельских территориях Ульяновской области или террииториях сельских агломераций Ульяновской области (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией на территории Ульяновской области проекта развития сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма». Государственная программа «развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2024 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа, гранты соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект развития сельского туризма (далее также - проект) - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также - уполномоченный орган), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок оккупации проекта (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Случай и порядок внесения изменений в проект определяются уполномоченным органом;

2) отобранный уполномоченным органом проект - проект, признанный отобранным в порядке, установленном порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма»;

3) сельские территории Ульяновской области - сельские поселения Ульяновской области, сельские населенные пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство);

4) сельские агломерации Ульяновской области - примыкающие друг к другу сельские территории Ульяновской области и (или) граничащие с сельскими территориями Ульяновской области, посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

5) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объём дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственного товаропроизводителя;

6) дата предоставления гранта - дата поступления гранта на расчётный счёт, открытый сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единий портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор). Отбор организуется Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственным товаропроизводителям к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией отобранных уполномоченным органом проектов, по следующим направлениям:

1) приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта. Перецены указанного в настоящем пункте оборудования устанавливаются пунктом 3 перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря, не бывших в употреблении и эксплуатации, в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта. Перецены указанного в настоящем пункте оборудования устанавливаются пунктом 3 перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

г) создание и обустройство мест парковок;

д) установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

е) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

ж) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

6. Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в отобранные уполномоченным органом проекты, утверждаются правовым актом Министерства.

7. Грант не может быть использован по направлению приобретения имущества, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае если такое имущество ранее приобретено за счёт иных грантов в форме субсидий, субсидий, а также иных форм государственной поддержки.

Не допускается финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, за счёт иных грантов в форме субсидий, субсидий, а также иных форм государственной поддержки.

Грант предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю однократно и должен быть использован в целях и по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Грант предоставляется в следующих размерах:

до 3 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию отобранным уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 10 процентов стоимости такого проекта;

до 5 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию отобранным уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 15 процентов стоимости такого проекта;

до 8 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию отобранным уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 20 процентов стоимости такого проекта;

до 10 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию отобранным уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 25 процентов стоимости такого проекта.

Размер гранта, предоставляемого сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется в соответствии с решением

комиссии по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа, отражённым в протоколе такой комиссии, с учётом условий, установленных абзацами первым - пятым настоящего пункта.

Если размер гранта, предоставляемого сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с решением комиссии по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа, меньше запрашиваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем суммы, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе привлечь дополнительные внебюджетные средства в целях реализации отобранным уполномоченным органом проекта в полном объёме в соответствии с предусмотренной таким проектом стоимостью или отказаться от участия в отборе, а также проинформировать Министерство и уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии, указанной в настоящем абзаце.

9. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в отборе (далее - заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (дополнительных количественных параметрах, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее - характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;

о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о критериях отбора;

о порядке представления заявок и требований к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок и порядке возврата заявок;

о порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения заявок;

о порядке возврата заявок на доработку, определяющем отсутствие возможности возврата Министерством и (или) комиссией заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

об объёме распределения гранта в рамках отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам отбора;

о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроках, в течение которых сельскохозяйственные товаропроизводители, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора являются:

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

изменение дат начала и (или) окончания срока приёма заявок, в том числе продление срока приёма заявок не менее чем на 3 календарных дня, следующих за днём внесения таких изменений в объявление о проведении отбора;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<p

4 Документы

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах четвёртом и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экranных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экranных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил и абзацами семнадцатым и восемнадцатым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее - в случае его наличия) наименование участника отбора (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (в случае его наличия);

адрес регистрации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

адрес места жительства (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых участнику отбором учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки;

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контролезе деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участнику отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом собственности и (или) иным правом пользования на срок не менее 5 лет земельным участком (земельными участками), на котором (которых) им запланирована реализация отобранным уполномоченным органом проекта и вид разрешённого использования которого (которых) соответствует плану реализации отобранных проектов;

м) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

н) участник отбора должен иметь отобранный уполномоченным органом проект;

о) участник отбора должен принять на себя обязанность использовать средства гранта в полном объёме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты предоставления гранта;

п) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) участник отбора должен подтвердить наличие на счёте, открытом участнику отбора в кредитной организации, собственных средств в размере не менее:

10 процентов стоимости отобранных уполномоченным органом проекта - в случае направления участником отбора на реализацию отобранных уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил;

15 процентов стоимости отобранных уполномоченным органом проекта - в случае направления участником отбора на реализацию отобранных уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце третьем пункта 8 настоящих Правил;

20 процентов стоимости отобранных уполномоченным органом проекта - в случае направления участником отбора на реализацию отобранных уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце четвёртом пункта 8 настоящих Правил;

25 процентов стоимости отобранных уполномоченным органом проекта - в случае направления участником отбора на реализацию отобранных уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце пятом пункта 8 настоящих Правил.

15. Критерии отбора являются:

1) срок реализации отобранных уполномоченным органом проекта должен начинаться в год получения гранта;

2) отобранный уполномоченным органом проект не должен быть ранее реализован участником отбора, в том числе частично, за счёт средств государственной поддержки.

16. К заявке прилагаются следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее - электронные документы):

1) отобранный уполномоченным органом проект;

2) расчёт размера гранта, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию оразмере запрашиваемых денежных средств (далее - расчёт размера гранта);

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав собственности и (или) иных прав пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых)им запланирована реализация отобранных уполномоченным органом проекта и вид разрешённого использования которого (которых) соответствует плану реализации отобранных проектов. В случае аренды указанного земельного участка (указанных земельных участков) и (или) его (их) безвозмездного использования договоры (договоры) аренды и (или) договоров (договоров) безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

4) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) справка о соответствии участника отбора требованию,

установленному подпунктом «м» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, составленная в произвольной форме, подписанная участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, и заверенная печатью (в случае её наличия);

6) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора налоговым органом по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником отбора (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

7) обязательство использовать средства гранта в полном объёме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты предоставления гранта, составленное в произвольной форме, подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, и заверенное печатью (в случае её наличия);

8) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, которой прилагаются электронные документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);

9) электронный документ, подтверждающий согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем);

10) электронный документ, подтверждающий наличие собственных средств участника отбора в размере, установленном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 14 настоящих Правил (письмо кредитной организации (или) выписка (справка) с расчётно-счетного счета, открытого участником отбора в кредитной организации, заверенное кредитной организацией), и выданного ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство;

11) заявление участника отбора о технической невозможности размещения в системе «Электронный бюджет» электронных документов, указанных в настоящем пункте, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, содержащее перечень представляемых таким участником отбора документов (представляется участником отбора в случае, указанном в абзаце тринадцатом настоящего пункта).

В случае если электронные документы, указанные в настоящем пункте, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» технически невозможно, участник отбора вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе внесение в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения в неё изменений, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

20. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

сания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 16 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответсвия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзасами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов Министерство принимает в отношении каждой поступившей заявки одно из следующих решений:

- о передаче заявки в комиссию;
- об отклонении заявки.

Решение об отклонении заявки принимается в следующих случаях:

несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;

непредставления (представления не в полном объеме) электронных документов;

несоответствия предоставленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 16 настоящих Правил;

неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах; представления заявки после наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

представления в Министерство участником отбора заявления об отзыве заявки.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Порядок возврата заявок на доработку определяет отсутствие возможности возврата Министерством и (или) комиссией заявок на доработку.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признается несоставившимся.

Решение о признании отбора несоставившимся отражается в протоколе подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несоставившимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несоставившимся, допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие отобранным уполномоченным органом проекта критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил, и соответствие расчётов размеров грантов условиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

27. По результатам проверки, указанной в пункте 26 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

о признании участника отбора победителем отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта;

- об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора комиссии признаются участники отбора, заявки и прилагаемые к ним электронные документы которых рассмотрены комиссией, расчёты размеров грантов и отобранные уполномоченным органом проекты которых соответствуют условиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил соответственно.

Победители отбора определяются путем ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок. Очерёдность поступления заявок определяется комиссией в соответствии с датами и временем регистрации заявок в системе «Электронный бюджет» в порядке их убывания.

28. Комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предо-

ставлению победителю отбора, признаётся равным размеру запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте размера гранта, представленном таким победителем отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящих Правил.

29. В случае если в отношении всех участников отбора комиссия приняло решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, отбор признаётся несоставившимся. Указанное решение отражается в протоколе подведения итогов отбора, а также в протоколе заседания комиссии.

30. Решения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 27 настоящих Правил, отражаются в протоколе подведения итогов отбора.

31. Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

32. Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дня, следующих за днём рассмотрения комиссии заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола заседания комиссии, передаётся в Министерство.

33. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 4 рабочих дня, следующих за днём рассмотрения комиссии заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае если в отношении всех участников отбора комиссия приняло решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, на основании результатов определения комиссии победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) информацию об участниках отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении гранта, и размерах грантов, рекомендованных Министерству предложению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несоставившимся (в случае если в отношении всех участников отбора принять решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

35. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие отобранным уполномоченным органом проекта участника отбора хотя бы одному из критерии отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

3) несоответствие расчёта размера гранта, представленного участником отбора, условиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

36. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

принимает решение о предоставлении грантов победителям отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принять комиссией;

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников отбора, решение о предоставлении грантов которым принять Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

Решение Министерства о предоставлении грантов победителям отбора, содержащее сведения о размерах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов участникам отбора оформляется в форме уведомления, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участнику отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов участникам отбора в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

37. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта участнику отбора являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

38. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на имя Министерства, подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

39. Участник отбора, решение об отказе в предоставлении которого гранта принять Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

40. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятии решения о предоставлении грантов победителям отбора, содержащих сведения о размерах подлежащих предоставлению грантов и необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством (далее - получатель гранта), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт грантов иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность получателя гранта использовать средства гранта в полном объёме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты предоставления гранта. В случае наступления обстоятельств не преодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлён по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном уполномоченным органом. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств не преодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

4) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта в соответствии с отобранным уполномоченным органом проектом и расчётом размера гранта;

5) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность в соответствии с видом деятельности, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и обеспечить достижение значений характеристик результата предоставления гранта, устанавливаемых в соглашении предоставления гранта;

6) обязанность получателя гранта представлять в Министерство документы, подтверждающие достижение значений характеристик результата предоставления гранта, а также перечень таких документов и сроки их представления;

7) обязанность получателя гранта обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, в течение 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность получателя гранта представлять в Министерство документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с отобранным уполномоченным уполномоченным органом проектом, а также перечень таких документов и сроки их представления;

9) право получателя гранта на отчуждение имущества, приобретённого за счёт средств гранта, при согласовании такого отчуждения с уполномоченным органом, а также при условии неуклонного выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом соглашением о предоставлении гранта;

10) запрет финансового обеспечения затрат получателя гранта, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, за счёт иных направлений государственной поддержки;

11) запрет приобретения за счёт средств гранта имущества, ранее приобретённого за счёт иных форм государственной поддержки;

12) обязанность получателя гранта использовать средства размещения, в том числе модульные, используемые для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объекты туристского показа, объекты развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объекты проката, финансовое обеспечение приобретения, строительства, модернизации или реконструкции которых должно быть осуществлено за счёт средств гранта, в течение не менее 5 лет, следующих за годом, в котором получателю гранта предоставлен

6 Документы

41. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

42. В случае призыва получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем либо руководителем (главой) крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу), Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании отобранного уполномоченным органом проекта завершённым, в случае если средства гранта использованы получателем гранта, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в полном объёме, и в отношении такого получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществляется государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом отобраный уполномоченным органом проект признаётся завершённым, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение назначений плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме получателем гранта, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и в отношении такого получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществляется государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом отобраный уполномоченным органом проект признаётся завершённым, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение назначений плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывающей комиссии Ульяновской области (муниципального образования Ульяновской области), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призывае получателе гранта на военную службу.

Решение Министерства о признании отобранного уполномоченным органом проекта завершённым либо решение Министерства об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 15 рабочих дней со дня получения Министерством заявления и (или) сведений, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, направляется получателю гранта в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в отобранный уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством соответствующих решений.

43. В процессе реализации отобранного уполномоченным органом проекта в случае призыва получателя гранта, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечёт изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйств в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашению о предоставлении гранта путём заключения дополнительного соглашения о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию отобранного уполномоченным органом проекта в соответствии с указанным соглашением.

44. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении гранта победителю отбора.

45. Результатом предоставления гранта является обеспечение реализаций отобранного уполномоченным органом проекта.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции; количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта;

количество работников получателя гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых получателем гранта в период реализации отобранного уполномоченным органом проекта (далее - количество занятых в сфере сельского туризма);

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

46. Получатель гранта вправе внести изменения (изменения) в отобранный уполномоченным органом проект в случае, если такое изменение (такие изменения) не повлечёт (не повлечет) увеличения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации отобранного уполномоченным органом проекта и связано (связаны):

с увеличением объёма финансирования отобранного уполномоченным органом проекта со стороны получателя гранта без изменения объёма финансирования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

с изменениями в сторону увеличения значений плановых показателей деятельности без изменения объёма финансирования отобранного уполномоченным органом проекта;

с изменением наименования получателя гранта и (или) реорганизацией получателя гранта в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица;

с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объёмных параметров отобранного уполномоченным органом проекта;

с изменением объёма затрат, на которые планируется расходовать средства гранта, в случае если в ходе реализации отобранного уполномоченным органом проекта уменьшилась стоимость товаров, работ, услуг и возникла необходимость перераспределения высвобождающихся средств на иные затраты;

с изменением сроком реализации мероприятий, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, не превышающих срок использования средств гранта, указанный в подпункте 3 пункта 40 настоящих Правил. При этом изменение срока по каждому из мероприятий, указанному в отобранном уполномоченным органом проекте, не должно превышать одного месяца от запланированного ранее срока выполнения мероприятия;

с изменением направлений затрат, планируемых за счёт средств гранта, указанных в отобранном уполномоченным органом проекте, которые не приводят к ухудшению значений плановых показателей деятельности и увеличению финансирования отобранного уполномоченным органом проекта и соответствуют целям и задачам реализации отобранного уполномоченным органом проекта;

с изменением места реализации отобранного уполномоченным органом проекта, в случае если новое место реализации расположено на территории того же муниципального образования Ульяновской области, в котором изначально планировалась реализация отобранного уполномоченным органом проекта.

Внесение изменения (изменений) отобранного уполномоченным органом проекта осуществляется получателем гранта путём направления не позднее 1 сентября текущего года обращения о внесении изменения (изменений) в отобранный уполномоченным органом проект, содержащего указанена направление (направления) такого изменения (таких изменений) в соответствии с абзацами вторым - девятым настоящего пункта и письменное обоснование внесения такого изменения (таких изменений) (далее - обращение). К обращению должны прилагаться документы, указанные в подпунктах 1-4, 6, 8 и 10 пункта 16 настоящих Правил, откорректированные получателем гранта связи с пла-нируемыми им к внесению изменениями в отобранный уполномоченным органом проект, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в отобранный уполномоченным органом проект предлагаемых получателем гранта изменений.

При поступлении в Министерство обращения документов, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, Министерство в течение 15 рабочих дней, но не позднее 1 октября текущего года на основании поступившего обращения направляет в уполномоченный орган предложения о внесении изменений в отобранный уполномоченным органом проект.

Комиссия по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа принимает решение об одобрении или отклонении предложенных изменений отобранного уполномоченным органом проекта и направляет такое решение в Министерство в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма».

Решение комиссии по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа направляется Министерством получателю гранта, направившему Министерство обращение, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного решения Министерством.

47. Внесение изменений в отобранный уполномоченным органом проект допускается не более 2 раз.

Одностороннее внесение изменений в отобранный уполномоченным органом проект получателем гранта не допускается.

В случае принятия комиссии по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа решения об одобрении изменений отобранного уполномоченным органом проекта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

48. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётым кварталом, за исключением случаев, предусмотренного абзацем четвёртым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёта о реализации гранта (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

Случае если получатель гранта является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётыного года.

Получатель гранта также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёта о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

49. Министерство в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта отчётов, указанных в пункте 48 настоящих Правил (далее - отчёты), в системе «Электронный бюджет», проверяет отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёты или решение о её возврате получателю гранта на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя гранта посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёты получателю гранта на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёты получателю гранта на доработку являются:

- несоответствие отчёты установленной форме;
- наличие в отчёты ошибок;
- наличие в отчёты недостоверных сведений.

Получатель гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчёты и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта доработанной отчёты в системе «Электронный бюджет», проверяет такую доработанную отчёты и по результатам проверки принимает решение о принятии доработанной отчёты или решение об отказе в принятии доработанной отчёты, оформляемое в виде уведомления, и не позднее 9-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта доработанной отчёты, уведомляет получателя гранта о принятии решения в порядке, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта. При этом в случае принятия решения об отказе принятии доработанной отчёты считается непредставленной.

50. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий, соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1-4, 8-13, 15 и 16 пункта 40 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 5 пункта 40 настоящих Правил, выявленных в том числе результатами проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована получателем гранта (контрагентами) с указанными нарушениями.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящих Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктом 40 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов, указанных в подпункте 6 пункта 40 настоящих Правил, и (или) документов, указанных в подпункте 8 пункта 40 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме предста-влены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с отобранным уполномоченным органом проектом и установленные факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использо-вание которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае недостижения получателем гранта характеристик результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ = объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);

m - значение количества характеристик результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

51. Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2 + D_3) / m, \text{ где:}$$

D_1 - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции»;

D_2 - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта»;

D_3 - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата

T_1 - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции»;

S_1 - значение характеристики результата предоставления гранта «Прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта» (D_2), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

T_2 - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта»;

S_2 - значение характеристики результата предоставления гранта «Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Количество занятых в сфере сельского туризма» (D_3), рассчитывается по формуле:

$$D_3 = 1 - T_3 / S_3, \text{ где:}$$

T_3 - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Количество занятых в сфере сельского туризма»;

S_3 - значение характеристики результата предоставления гранта «Количество занятых в сфере сельского туризма», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

53. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после предоставления гранта и повлияли на достижение получателем гранта плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о документе, выданном соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в случае причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя гранта.

В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце четвёртом настоящего пункта, получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о документе, подтверждающем факт причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя гранта.

54. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требование о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется получателем гранта (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требованиях о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его (их) принудительному взысканию.

55. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

56. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 16 пункта 40 настоящих Правил.

57. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С. Спиричагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2025 г.

№ 446-П

г. Ульяновск

Об утверждении границ территорий отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3¹ Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04.06.2015 № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия Правительства Ульяновской области по состоянию на 1 сентября 2015 года»:

1. Утвердить:

1.1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Могила Акимова Александра Васильевича /1924-1966/, Героя Советского Союза», 1924-1966 гг., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина (приложение № 1).

1.2. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Спиртзавод», 1863 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Вешкайма, центральная часть (приложение № 2).

1.3. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Казанская церковь», 1801 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Жедрино (приложение № 3).

1.4. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Церковь Воскресения», 1820 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Никольское (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

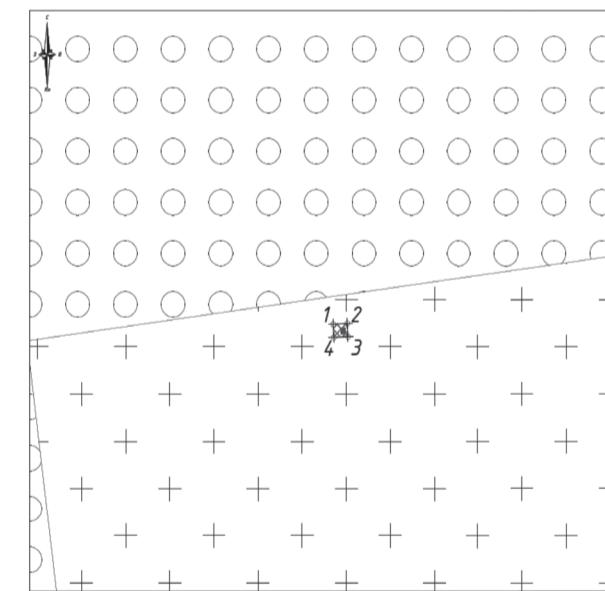
Председатель Правительства области
Г.С. Спиричагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2025 г. № 446-П

ГРАНИЦЫ
территории объекта культурного наследия регионального значения «Могила Акимова Александра Васильевича /1924-1966/, Героя Советского Союза», 1924-1966 гг., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Могила Акимова Александра Васильевича /1924-1966/, Героя Советского Союза», 1924-1966 гг., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина(далее - объект культурного наследия):

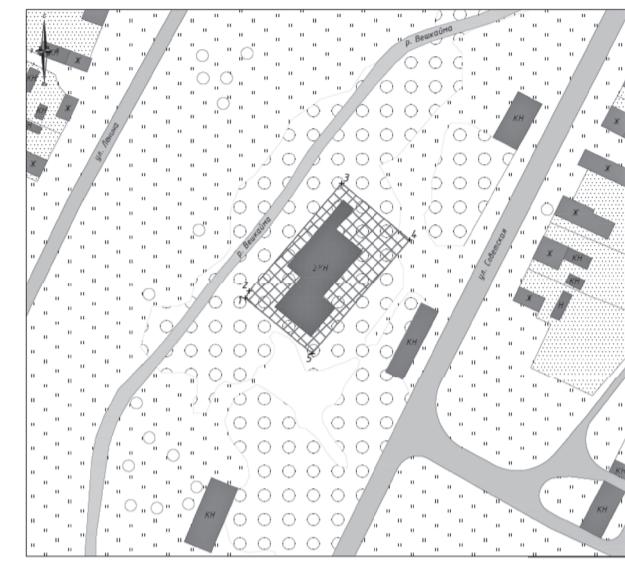


Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Характерная точка границы объекта культурного наследия
	Граница территории объекта культурного наследия
	Кладбище

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек
X	Y
1	2
1	479596.68
2	479599.69
3	479644.88
4	479621.46
5	479573.79

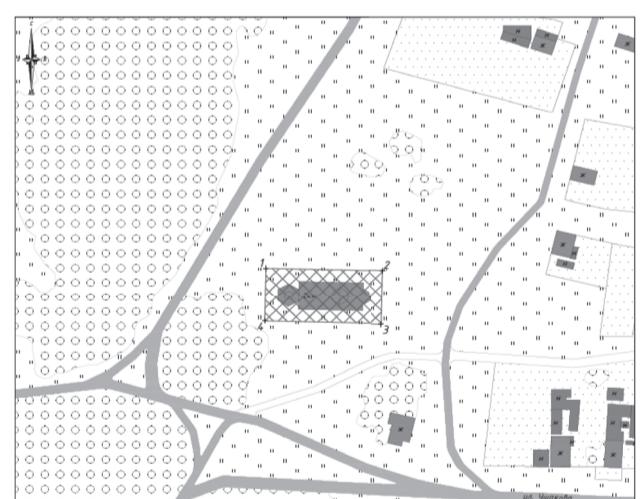


Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Характерная точка границы объекта культурного наследия
	Граница территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек
X	Y
1	2
1	479596.68
2	479599.69
3	479644.88
4	479621.46
5	479573.79

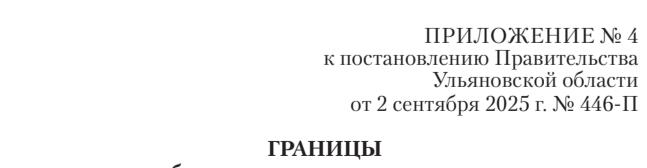


Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Характерная точка границы объекта культурного наследия
	Граница территории объекта культурного наследия

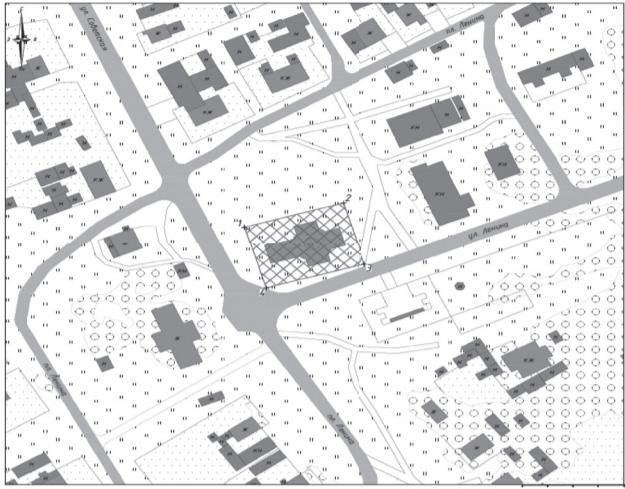
2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек
X	Y
1	2
1	404222.84
2	404221.81
3	404200.11
4	404201.14



8 Документы

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Церковь Воскресения», 1820 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Никольское (далее - объект культурного наследия):



Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Характерная точка границ территории объекта культурного наследия
	Граница территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	401563.29	2216234.06
2	401574.69	2216273.14
3	401545.51	2216281.66
4	401534.10	2216242.58

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 447-П
2 сентября 2025 г.
г. Ульяновск

Об утверждении границ территорий отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области)

В соответствии со статьёй 3¹ Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04.06.2015 № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов Гражданской войны», 1919 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, центр села (приложение № 1).

1.2. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Церковь», конец XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Аксаково, ул. Аксакова, 43 (приложение № 2).

1.3. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Башня», начало XVII в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Канадей (приложение № 3).

1.4. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль Владимирской приходской церкви», нач. 1880-х - нач. 1900-х гг., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Никулино, ул. Путиловка, 1, и входящих в его состав объектов культурного наследия регионального значения: «Церковь Владимирской иконы Божией Матери», 1806 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Никулино, ул. Путиловка, 1, и «Надгробия (надгробные памятники) Е. Ушаковой и М.Н. Ушаковой», 1881-1901 гг., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Никулино, ул. Путиловка, 1 (приложение № 4).

1.5. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка, ул. Большая, 61 (приложение № 5).

1.6. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Сачкова», конец XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Речевка Колхозная, ул. Назарева, 2 (приложение № 6).

1.7. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание первой мукомольной мельницы», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, 2 пер. Спортивный, д. 12 (приложение № 7).

1.8. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских летчиков, погибших при воздушной катастрофе во время Великой Отечественной войны», 1941 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, п. Белое озеро, сельское кладбище (приложение № 8).

1.9. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Анненковых», начало XX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Анненково-Лесное, пл. Победы, 4 (приложение № 9).

1.10. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк купеческий Карсунцевых», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 34 (приложение № 10).

1.11. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание присутственных мест и городского магистрата», начало XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Октябрьская, 2 (приложение № 11).

1.12. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание, в котором в 1873 г. И.Н. Ульянов проводил 1 съезд учителей народных школ. Ныне здание радиоузла», 1873 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Октябрьская, 10 (приложение № 12).

1.13. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание, в котором в мае-ноябре 1917 г. помещался Карсунский Совет рабочих, крестьянских и солдатских депутатов. В этом здании 3/16/ ноября 1917 г. расширенное заседание исполкома Совета приняло постановление о переходе власти в Карсуне и уезде в руки Советов», 1917 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, Советская, 16 (приложение № 13).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

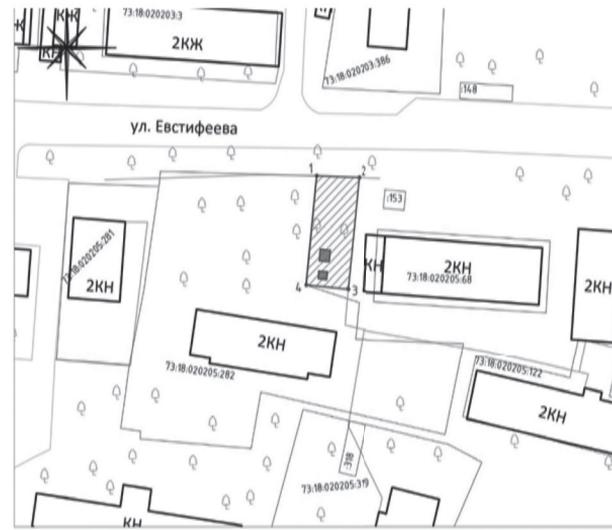
Председатель Правительства области

Г.С. Спиричагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 2 сентября 2025 г. № 447-П

ГРАНИЦЫ территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов Гражданской войны», 1919 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, центр села

1. Схема границ территории объекта культурного наследия «Братская могила воинов Гражданской войны», 1919 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, центр села (далее - объект культурного наследия):



Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Границы земельных участков
	Границы территории объекта культурного наследия
	Характерные точки границ территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	439981.08	2254945.17
2	439980.63	2254957.09
3	439951.31	2254953.97
4	439952.40	2254942.27

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 2 сентября 2025 г. № 447-П

ГРАНИЦЫ территории объекта культурного наследия регионального значения «Башня», начало XVII в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Канадей

Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Границы территории объекта культурного наследия
	Номер характерной точки границ территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
X	Y	
1	2	3
1	492099.12	1394984.29
2	492113.02	1395022.79
3	492091.05	1395030.72
4	492077.06	1394991.96

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 2 сентября 2025 г. № 447-П

ГРАНИЦЫ территории объекта культурного наследия регионального значения «Башня», начало XVII в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Канадей

1. Схема границ территории объекта культурного наследия «Башня», начало XVII в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Канадей (далее - объект культурного наследия):



Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Границы территории объекта культурного наследия
	Номер характерной точки границ территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
X	Y	
1	2	3
1	378931.05	1399776.30
2	378942.85	1399787.35
3	378932.89	1399796.69
4	378922.42	1399785.52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 2 сентября 2025 г. № 447-П

ГРАНИЦЫ территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль Владимирской приходской церкви», нач. 1880-х - нач. 1900-х гг., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Никулино, ул. Путиловка, 1, и входящих в его состав объектов культурного наследия регионального значения: «Церковь Владимирской иконы Божией Матери», 1806 г., расположенного по адресу:

Ульяновская область, Николаевский район,
с. Никулино, ул. Путиловка, 1, и «Надгробия (надгробные памятники) Е. Ушаковой и М. Н. Ушаковой», 1881-1901 гг.,
расположенного по адресу: Ульяновская область,
Николаевский район, с. Никулино, ул. Путиловка, 1

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль Владимирской приходской церкви», нач. 1880-х - нач. 1900-х гг., располож



Условные обозначения:

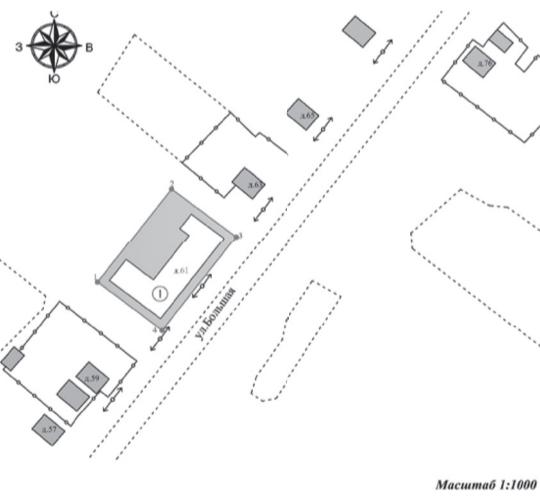
	Объект культурного наследия
	Границы территории объекта культурного наследия
	Номер характерной точки границ территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	378626.97	1367365.53
2	378629.85	1367414.16
3	378590.67	1367416.48
4	378587.78	1367367.75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2025 г. № 447-П**ГРАНИЦЫ**
территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», XIX в., расположенного по адресу:
Ульяновская область, Каиринский район, с. Теньковка, ул. Большая, 61

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Каиринский район, с. Теньковка, ул. Большая, 61 (далее - объект культурного наследия):



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Обозначение характерной точки
	Границы территории объекта культурного наследия
	Территория объекта культурного наследия

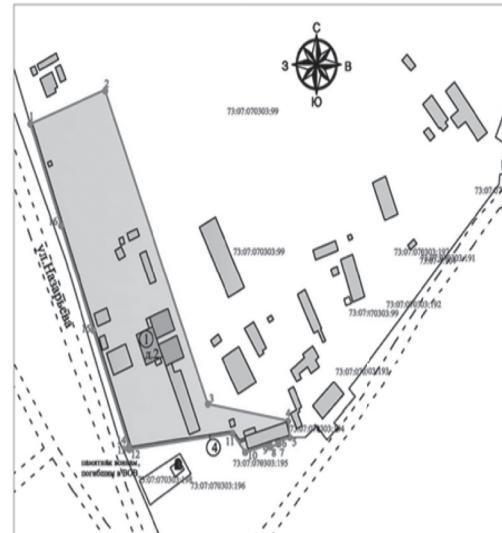
2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	511212.86	1381724.18
2	511246.78	1381750.15
3	511229.44	1381772.80
4	511195.52	1381746.84

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2025 г. № 447-П**ГРАНИЦЫ**
территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Сачкова», конец XIX в., расположенного по адресу:
Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, 2

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Сачкова», конец XIX в., рас-

положенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, 2 (далее - объект культурного наследия):



Условные обозначения:

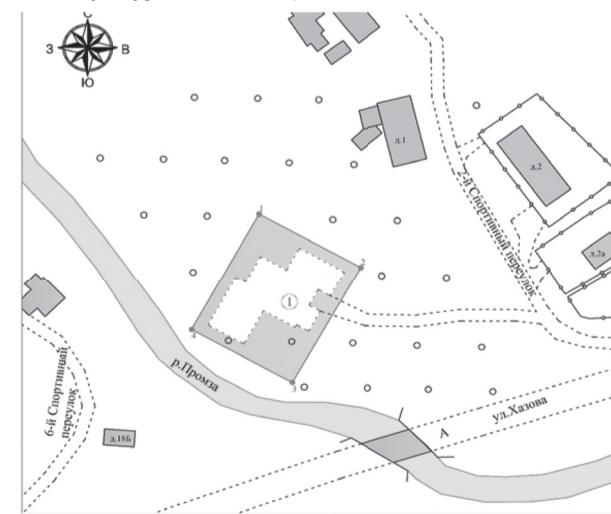
	Объект культурного наследия
	Обозначение характерной точки
	Границы территории объекта культурного наследия
	Территория объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	478164.26	2195322.07
2	478185.83	2195380.39
3	477985.53	2195460.96
4	477975.00	2195523.87
5	477964.22	2195525.07
6	477961.72	2195515.91
7	477959.91	2195516.34
8	477958.04	2195509.70
9	477959.88	2195509.19
10	477954.67	2195490.28
11	477966.90	2195480.47
12	477956.51	2195399.36
13	477957.51	2195398.91
14	477958.65	2195399.19
15	478032.57	2195371.27
16	478099.38	2195346.07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2025 г. № 447-П**ГРАНИЦЫ**
территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание первой мукомольной мельницы», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, 2 пер. Спортивный, д. 12

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание первой мукомольной мельницы», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, 2 пер. Спортивный, д. 12(далее - объект культурного наследия):



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Обозначение характерной точки
	Границы территории объекта культурного наследия
	Территория объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	363276.297	1362654.029
2	363280.246	1362655.545
3	363277.115	1362663.088
4	363273.159	1362661.449

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2025 г. № 447-П**ГРАНИЦЫ**
территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Анненковых», начало XX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с.Анненково-Лесное, пл. Победы, 4

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Анненковых», начало XX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с.Анненково-Лесное, пл. Победы, 4 (далее - объект культурного наследия):



10 Документы

Условные обозначения:

	Объект культурного наследия регионального значения
●	Характерная точка границы территории объекта культурного наследия
—	Границы территории объекта культурного наследия
—	Границы земельных участков

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	485121.39	2192017.21
2	485100.50	2192053.86
3	485218.83	2192152.96
4	485156.68	2192222.72
5	485052.97	2192137.24
6	485046.35	2192148.86
7	485004.66	2192143.89
8	484964.46	2192097.17
9	484959.99	2192025.11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 2 сентября 2025 г. № 447-П

ГРАНИЦЫ
территории объекта культурного наследия регионального
значения «Особняк купеческий Карсунцевых», кон. XIX в.,
расположенного по адресу: Ульяновская область,
Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 34

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк купеческий Карсунцевых», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 34 (далее - объект культурного наследия):



Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Границы территории объекта культурного наследия
+1	Номер характерной точки границ территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	495095.22	2165021.29
2	495182.26	2165088.47
3	495166.31	2165109.13
4	495078.98	2165041.73

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 2 сентября 2025 г. № 447-П

ГРАНИЦЫ
территории объекта культурного наследия регионального
значения «Здание присутственных мест и городского
магистрата», начало XIX в., расположенного
по адресу: Ульяновская область, Карсунский район,
р.п. Карсун, ул. Октябрьская, 2

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание присутственных мест и городского магистрата», начала XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Октябрьская, 2 (далее - объект культурного наследия):



Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Границы территории объекта культурного наследия
+1	Номер характерной точки границ территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	495095.25	2165439.81
2	495128.85	2165461.66
3	495118.44	2165477.67
4	495084.58	2165455.40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 2 сентября 2025 г. № 447-П

ГРАНИЦЫ
территории объекта культурного наследия регионального
значения «Здание, в котором в 1873 г. И.Н. Ульянов проводил
1 съезд учителей народных школ. Ныне здание радиоузла»,
1873 г., расположенного по адресу: Ульяновская область,
Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Октябрьская, 10

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание, в котором в 1873 г. И.Н. Ульянов проводил 1 съезд учителей народных школ. Ныне здание радиоузла», 1873 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Октябрьская, 10 (далее - объект культурного наследия):

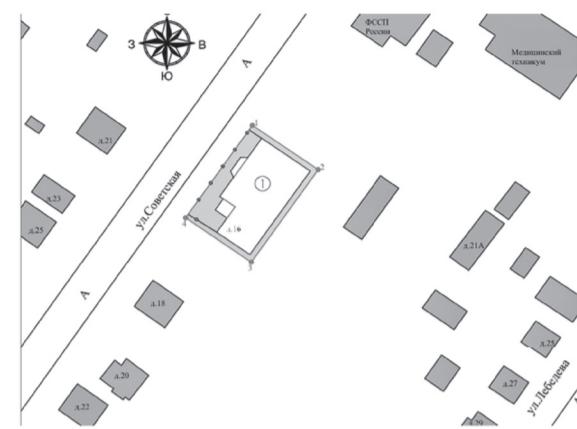


Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
	Границы территории объекта культурного наследия
+1	Номер характерной точки границ территории объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	493126.94	1360951.78
2	493110.95	1360974.72
3	493077.47	1360951.39
4	493093.54	1360928.48



Условные обозначения:

	Объект культурного наследия
●	Обозначение характерной точки
—	Границы территории объекта культурного наследия
	Территория объекта культурного наследия

2. Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия:

Наименование (номер) характерной точки	Координаты характерных точек	
	X	Y
1	2	3
1	493126.94	1360951.78
2	493110.95	1360974.72
3	493077.47	1360951.39
4	493093.54	1360928.48

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2025 г.

№ 444-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 10.04.2019 № 152-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2019 № 152-П «Об установлении общей суммы средств бюджета муниципального образования Ульяновской области, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года» изменение, заменив вицем слова «городских округов» словами «, городских (муниципальных) округов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спиричагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 445-П

2 сентября 2025 г.

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в пункт 5 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов Ульяновской области, наделённых полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов Ульяновской области, наделённых полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«5. Заместитель директора, референт и главный консультант департамента лицензирования и торговли Министерства экономического развития Ульяновской области, а также заместитель директора департамента финансового обеспечения юридического сопровождения указанного Министерства - начальник отдела юридического сопровождения контроля и референт этого отдела.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.С

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 сентября 2025 г. № 449-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации на территории Ульяновской области»;

2) в преамбуле слова «в целях создания новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе, развития сельскохозяйственной кооперации и обеспечения деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и в соответствии с» заменить словами «приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», из»;

3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 23 мая 2019 г. № 233-П**

**ПРАВИЛА
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
а также гражданам грантов в форме субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
в целях финансового обеспечения части их затрат
на реализацию проекта «Агростартап»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ (далее - ГКФХ), а также гражданам Российской Федерации (далее - граждане) грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, возмещение которых не осуществляется в соответствии с иными направлениями государственной поддержки и связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйствования (далее - проект «Агростартап», гранты соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект «Агростартап» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство), который включается в том числе направления использования гранта, а также обязательство о принятии в течение года, в котором КФХ, ГКФХ или граждане предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом граждане, ГКФХ и (или) руководитель КФХ учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательства о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о представлении гранта. Проект «Агростартап» может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом «Агростартап». В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном и денежном выражении;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории Ульяновской области (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счёт части гранта, предоставленного КФХ, ГКФХ или граждану, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 про-

центов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) дата получения гранта - дата поступления гранта на расчёты счёт, открытый КФХ, ГКФХ или гражданину в российской кредитной организации;

5) очное собеседование - собеседование в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференции-связи;

6) электронный документ - электронный образ документа, сформированный посредством сканирования такого документа на бумажном носителе. Электронный документ должен иметь распространённый открытый формат, обеспечивающий возможность просмотра всего электронного документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должен быть зашифрован или защищён средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с его содержимым без специальных программных или технологических средств.

3. Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации, являющихся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа).

Перечень сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства.

4. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, и по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее - конкурсный отбор).

Конкурсный отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ КФХ, ГКФХ, а также граждан к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Гранты в размере, не превышающем 90 процентов объёма затрат, предоставляются однократно КФХ, ГКФХ или граждану в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта суммы налога на добавленную стоимость), возмещение которых не осуществляется в соответствии с иными направлениями, связанными с реализацией проекта «Агростартап», по следующим направлениям:

1) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн рублей;

2) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, ГКФХ или гражданин, - в размере, не превышающем 8 млн рублей;

3) иные направления, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, ГКФХ или гражданин, - в размере, не превышающем 6 млн рублей;

4) иные направления, не указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - в размере, не превышающем 5 млн рублей.

6. Перечень затрат, финансового обеспечения которых может быть осуществлено за счёт гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесённой в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, ГКФХ или гражданин, определяется правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Для КФХ, ГКФХ и граждан, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Размер гранта, планируемого к получению КФХ, ГКФХ или гражданину, не может быть менее 1,5 млн рублей.

В случае если грант планируется использовать на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, часть размера такого гранта, направляемая на указанные цели, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта.

В случае если КФХ, ГКФХ или гражданин для участия в конкурсном отборе представлен проект «Агростартап» стоимостью менее 1,5 млн рублей, он не рассматривается.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее - заявки). Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена

ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, и официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса отбора;

о требованиях, предъявляемых к КФХ, ГКФХ и гражданам, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

о порядке представления заявок и требований к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку, определяющем отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

о порядке представления КФХ, ГКФХ и гражданам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого КФХ, ГКФХ и граждане, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания КФХ, ГКФХ и граждан, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурса отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса отбора.

10. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурсного отбора. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора может быть осуществлено не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в таком объявление о проведении конкурса отбора.

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок срок представления заявок составлял не менее 10 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса отбора изменение способа проведения отбора пользователей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении конкурса отбора включается положение, предусматривающее право КФХ, ГКФХ и граждан, претендующих на получение гранта (далее - участники конкурса отбора) и представивших заявку, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 21 настоящих Правил;

4) участники конкурса отбора, представившие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурса отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявление о проведении конкурса отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурса отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурса отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурса отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении конкурса отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения конкурса отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса отбора.

Отмена проведения

12 Документы

полное и сокращённое (последнее - в случае его наличия) наименования участника конкурсного отбора (для участника конкурсаного отбора, являющегося КФХ);

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника конкурсного отбора (для участника конкурсаного отбора, являющегося ГКФХ или гражданином);

основной государственный регистрационный номер участника конкурсаного отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсаного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника конкурсаного отбора, являющегося КФХ);

адрес места жительства (для участника конкурсаного отбора, являющегося ГКФХ или гражданином);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника конкурсаного отбора, являющегося ГКФХ);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсаного отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсаного отбора, являющегося КФХ (уполномоченным им лицом), либо участника конкурсаного отбора, являющегося ГКФХ (уполномоченным им лицом);

простой электронной подписью подтвержденной учётной записи участника отбора, являющегося гражданином, в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления заявки считается день подписания участником конкурсаного отбора (руководителем участника конкурсаного отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участник конкурсаного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) участник конкурсаного отбора не должен находиться в перечне организаций физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник конкурсаного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или организациями, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник конкурсаного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) у участника конкурсаного отбора должна отсутствовать пророченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просороченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

д) участнику конкурсаного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участники конкурсаного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

е) участник конкурсаного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

ж) наличие у участника конкурсаного отбора принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании сроком не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Права владения и (или) пользования производственными помещениями должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

з) наличие у участника конкурсаного отбора перечня затрат, предусматривающего наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленного с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - Перечень затрат). При этом качестве собственных средств участники конкурсаного отбора - граждане может использовать кредитные (заемные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

и) наличие у участника конкурсаного отбора проекта «Агростартап» стоимостью не менее 1,5 млн рублей;

к) участник конкурсаного отбора не должен являться или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки, субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных Государственной программой (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе);

л) участник конкурсаного отбора обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом размер месячной заработной платы нового постоянного работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного федеральным законом;

м) участник конкурсаного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

н) участник конкурсаного отбора обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является, на создание и (или) развитие которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

о) участник конкурсаного отбора обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

п) в случае если участник конкурсаного отбора является гражданином, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике конкурсаного отбора;

участник конкурсаного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе ГКФХ, и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

участник конкурсаного отбора обязуется в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии, составляемого по итогам очного собеседования (далее - протокол очного собеседования), содержащего решение конкурсной комиссии о признании такого участника конкурсаного отбора победителем конкурсаного отбора, осуществлять государственную регистрацию КФХ, отвечающую условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 8к Государственной программы;

г) гражданин, проживающий на территории Ульяновской области, обязующийся осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающую условиям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

т) у участника конкурсаного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, участник конкурсаного отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат.

16. Категориями получателей гранта являются:

а) КФХ или ГКФХ, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области со дня получения гранта и достигнуть значений показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», которые не являются или ранее не являлись получателями средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки, субсидий или грантов в форме субсидий, а также грантана поддержку начинающего фермера, предусмотренных Государственной программой (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8к Государственной программы);

б) гражданин, проживающий на территории Ульяновской области, обязующийся осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающую условиям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

17. К заявке прилагаются следующие электронные документы:

1) проект «Агростартап»;

2) Перечень затрат;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования спрэвки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсаного отбора на учёт в налоговом органе, не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

4) обязательство использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

5) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

6) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

7) в случае если участник конкурсаного отбора является гражданином, к заявке также прилагаются следующие электронные документы:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

б) выписка со счёта участника конкурсаного отбора, подтверждающая наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

в) электронный документ, подтверждающий согласие участника конкурсаного отбора на обработку персональных данных;

г) справка о соответствии участника конкурсаного отбора требованиям, установленным подпунктом «к» и абзацем третьим подпункта «п» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником конкурсаного отбора;

д) обязательство в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, содержащего решение конкурсной комиссии о признании такого участника конкурсаного отбора победителем конкурсаного отбора, осуществлять государственную регистрацию КФХ, отвечающую условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 8к Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленное в произвольной форме и подписанное участником конкурсаного отбора;

е) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования планируемыми к использованию для осуществления деятельности КФХ (ГКФХ) земельными участками, и (или) производственными помещениями, расположенные на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

8) в случае если участник конкурсаного отбора является КФХ, к заявке также прилагаются следующие электронные документы:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина - руководителя участника конкурсаного отбора;

б) выписка со счёта участника конкурсаного отбора (руководителя участника конкурсаного отбора), подтверждающая наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

в) электронный документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных руководителя участника конкурсаного отбора;

г) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (выписка из протокола), содержащий (содержащая) решение о приёме участника конкурсаного отбора члены такого кооператива, либо электронный документ, содержащий решение наблюдательного совета о приёме участни-

ка конкурсаного отбора членом

ка конкурсного отбора члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или членская книжка, подтверждающая членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник конкурсного отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

д) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

е) справка о соответствии участника конкурсового отбора требованиям, установленным подпунктом «к» и абзацем пятым подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем участника конкурсового отбора;

ж) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсового отбора (руководителем участника конкурсового отбора) в налоговый орган по месту учёта участника конкурсового отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное руководителем участника конкурсового отбора (представляется в случае использования участником конкурсового отбора указанного права);

з) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования используемыми для осуществления деятельности КФХ земельными участками и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

9) в случае если участник конкурсового отбора является ГКФХ, к заявке также прилагаются следующие электронные документы:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

б) электронный документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных участника конкурсового отбора;

в) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования используемыми для осуществления деятельности ГКФХ земельными участками, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

г) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (выписка из протокола), содержащий (содержащая) решение о приёме участника конкурсового отбора члены такого кооператива, либо электронный документ, содержащий решение наблюдательного совета о приёме участника конкурсового отбора члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или членская книжка, подтверждающая членство участника конкурсового отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник конкурсового отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

д) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

е) справка о соответствии участника конкурсового отбора требованиям, установленным подпунктом «к» и абзацем третьим подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником конкурсового отбора;

ж) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсового отбора (руководителем участника конкурсового отбора) в налоговый орган по месту учёта участника конкурсового отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником конкурсового отбора (представляется в случае использования участником конкурсового отбора указанного права);

10) иные документы, которые представляются участником конкурсового отбора по собственной инициативе.

18. Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, об отсутствии (наличии) государственной регистрации участника конкурсового отбора в качестве ГКФХ в текущем финансовом году, Министерство получает посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник конкурсового отбора вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

19. Участник конкурсового отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсового отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений положений объявления о проведении конкурсового отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсового отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

20. Участник конкурсового отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсового отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзывае заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсового отбора отозванной заявки и

прилагаемых к ней электронных документов осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсового отбора в сроках, указанных в объявлении о проведении конкурсового отбора.

21. Участник конкурсового отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсового отбора.

22. Для проведения конкурсового отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами Министерства. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членом конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсового отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсового отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

23. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсового отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

24. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

- сведения о поступивших для участия в конкурсе отборе заявках;

решение о признании конкурсового отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 11 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 13, 14 и 17 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсового отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 16 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсового отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«е», абзаце втором подпункта «р», абзацах втором - четвёртом подпункта «с» и подпункте «т» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсового отбора представляет указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсового отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«е», абзаце втором подпункта «п», абзацах втором - четвёртом подпункта «р», абзаце втором подпункта «с» и подпункте «т» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурсового отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«е», абзаце втором подпункта «п», абзацах втором - четвёртом подпункта «р», абзаце втором подпункта «с» и подпункте «т» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсового отбора таким требованиям осуществляется путём проставления электронном виде участником конкурсового отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 15 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

- допуск заявки к следующему этапу конкурсового отбора - оценке заявок;
- отклонение заявки.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусматривается.

27. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Решение о признании конкурсового отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

28. Основаниями для принятия Министерством решения об

отклонении заявки участника конкурсового отбора являются:

1) несоответствие участника конкурсового отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсового отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсового отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов требованиям, установленным пунктами 13, 14 и 17 настоящих Правил, а равно некомплектность представленных электронных документов;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора.

29. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

- сведения о поступивших для участия в конкурсе отборе заявках;

перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

решение о признании конкурсового отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 27 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием внесения изменений.

30. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования с указанными участниками конкурсового отбора (далее - информационное сообщение о проведении очного собеседования), а также направляет участникам конкурсового отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

31. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное собеседование с участниками отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсового отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсового отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его Проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

32. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

1) планирование участником конкурсового отбора создания новых постоянных рабочих мест (при этом участник конкурсового отбора учитывается в качестве нового постоянного работника) в год получения гранта:

а) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы

- 6 баллов;

б) 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы

- 9 баллов;

в) 4 и более вновь созданных рабочих места для постоянной работы - 12 баллов;

2) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсового отбора:

а) 10-20 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 3 балла;

б) более 20 до 30 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 6 баллов;

в) более 30 до 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 9 баллов;

г) более 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, - 12 баллов;

3) планируемый уровень заработка работников в соответствии с проектом «Агростартап» по сравнению с МРОТ, установленным федеральным законом по состоянию на дату представления заявки:

а) менее 1 МРОТ - 0 баллов;

б) от 1 до 1,5 МРОТ - 3 балла;

в) более 1,5 до 2 МРОТ - 6 баллов;

г) более 2 до 3 МРОТ - 9 баллов;

14 Документы

участника конкурсного отбора - КФХ) высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки - 12 баллов;

е) обучение участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки), - 12 баллов;

5) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) опыта ведения сельского хозяйства:

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения участником конкурсного отбора (руководителем (главой) участника конкурсного отбора - КФХ) или совместного ведения им личного подсобного хозяйства - 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 1 года -3 балла;

в) ведение участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора - КФХ) или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее 1 года -3 балла;

г) ведение участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора - КФХ) личного подсобного хозяйства и применение им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 1 года -6 баллов;

б) приоритетность представленного проекта «Агростартап»:

а) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70 процентов животноводства и не более 30 процентов растениеводства) - 20 баллов;

б) животноводство (кролиководство) - 10 баллов;

в) животноводство (пчеловодство) - 12 баллов;

г) животноводство (овцеводство, и (или) козоводство, и (или) коневодство) -16 баллов;

д) птицеводство - 15 баллов;

е) рыбоводство пресноводное - 16 баллов;

ж) мясоное скотоводство - 15 баллов;

з) молочное скотоводство - 20 баллов;

и) мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70 процентов молочного скотоводства и не более 30 процентов мясного скотоводства) - 20 баллов;

к) растениеводство (выращивание кормовых культур) - 5 баллов;

л) растениеводство (выращивание многолетних культур, плодовых и ягодных культур) - 15 баллов;

м) переработка дикорастущих пищевых ресурсов - 12 баллов;

н) выращивание картофеля и (или) овощеводство открытого грунта - 12 баллов;

о) овощеводство зацищённого грунта - 15 баллов;

п) грибоводство - 15 баллов;

7) планируемый участником конкурсного отбора прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции:

а) участником конкурсного отбора планируется ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции, определённой в натуральном выражении, не более чем на 10% - 0 баллов;

б) участником конкурсного отбора планируется ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции, определённой в натуральном выражении, более чем на 10% - 7 баллов;

8) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей:

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей - 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей - 6 баллов;

9) участие участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора - КФХ) не участвовал в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО) и (или) не представил в Министерство документ, подтверждающий своё участие в СВО, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - 0 баллов;

б) участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора - КФХ) участвовал в СВО и представил в Министерство документ, подтверждающий своё участие в СВО, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - 7 баллов;

10) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) наград Ульяновской области в сфере сельского хозяйства и (или) ведомственных наград Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - награды):

а) у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) отсутствуют награды или такой участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора - КФХ) не представил в Министерство документ, подтверждающий наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) наград - 0 баллов;

б) у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора - КФХ) имеются награды, и такой участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора - КФХ) представил в Министерство соответствующий подтверждающий документ, - 6 баллов.

33. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются и заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.

Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величин значимости всех указанных критерии оценки составляет 100 процентов.

34. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбо-

ра и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившими заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

35. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заполнения членами конкурсной комиссии оценочных ведомостей, секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявкам таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением членов конкурсной комиссии, оценочная ведомость (оценочные ведомости) которых признана (признаны) недействительной (недействительными), суммируется делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществляется оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее - сводная ведомость), которую заносятся фамилии, имена, отчество (последние - в случае их наличия) участников конкурсного отбора, являющихся гражданами и ГКФХ (руководителей участников отбора, являющихся КФХ);

4) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью.

36. На основании результатов проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» средними суммами баллов, выставленных заявкам, на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса отбора, представившему заявку, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

37. На основании результатов проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании участника конкурса отбора победителем конкурса отбора и рекомендации Министерству заключить соглашение о предоставлении гранта с таким участником конкурса отбора;

2) об отказе в признании участника конкурса отбора победителем конкурса отбора.

38. Победителями конкурса отбора признаются участники в очном собеседовании участники конкурса отбора, представленным которыми заявкам в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значения которых равны или меньше соответствующего планового значения результата использования гранта, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на текущий финансовый год (далее - федеральный показатель).

39. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурса отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предоставлению каждому победителю конкурса отбора, признаётся равным общему запрашиваемым таким победителем конкурса отбора денежных средств, информация о котором содержится в Перечне затрат такого победителя конкурса отбора, представляемом в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурса отбора, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурса отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ - размер денежных средств, заявленный каждым победителем конкурса отбора;

K - значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурса отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурса отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L - лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ - размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурса отбора.

40. По протоколу заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования с участниками конкурса отбора (далее - протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные пунктом 37 настоящих Правилами обзаком:

Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурса отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень участников конкурса отбора, ставших победителями конкурса отбора (в том числе участников конкурса отбора - граждан, ставших победителями конкурса отбора, предоставление грантов которым осуществляется в случае исполнения такими участниками требований в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования осущестив государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурса отбора предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива), содержащий в том числе сведения о размерах грантов, рекомендованных Министерству;

результаты в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурса отбора предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива), содержащий в том числе сведения о размерах грантов, рекомендованных Министерству;

перечень участников конкурса отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурса отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования участниками конкурса отбора.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная ведомость.

Протокол очного собеседования и сводная ведомость не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола очного собеседования, передаются Министерство.

41. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола очного собеседования, Министерство:

1) размещает на официальном сайте протокол очного собеседования;

2) направляет победителям конкурса отбора, являющимся гражданами, уведомления о необходимости в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегестрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-Ф

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсанского отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсанского отбора которых принято конкурсной комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсанского отбора победителем конкурсанского отбора);

последовательность оценки заявок, принятую на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсанского отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсанского отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 44 настоящих Правил).

Если иное не предусмотрено абзацем десятым настоящего пункта, протокол подведения итогов конкурсанского отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсанского отбора, содержащий решение о признании конкурсанского отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсанского отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов конкурсанского отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

46. На основании протокола подведения итогов конкурсанского отбора в срок, не превышающий 45 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, принимает следующие решения:

1) о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурсанского отбора;

2) об отказе в предоставлении грантов:

а) участникам конкурсанского отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсанского отбора которых принято конкурсной комиссией;

б) победителям конкурсанского отбора, являющимся гражданами, которые не исполнили требование осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы и (или) не представили в Министерство подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 42 настоящих Правил, либо исполнили указанное требование и (или) представили в Министерство подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 42 настоящих Правил, по истечении указанного срока.

47. Решение Министерства, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений, которые не позднее 50 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, направляются участникам конкурсанского отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 46 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 46 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

48. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсанской комиссией решения об отказе в признании участника конкурсанского отбора победителем конкурсанского отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) неисполнение победителем конкурсанского отбора, являющимся гражданином, требования осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или ГКФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы и (или) непредставление таким гражданином в Министерство подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 42 настоящих Правил, либо исполнение указанного требования и (или) представление в Министерство подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 42 настоящих Правил, по истечении указанного срока.

49. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсанского отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил (далее - дополнительный конкурсный отбор), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, если иное не предусмотрено абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

Победителями дополнительного конкурсанского отбора признаются участники дополнительного конкурсанского отбора, участвовавшие в очном собеседовании, представленном которыми заявками в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значения которых равны актуализированному значению федерального показателя или меньше его.

Актуализированное значение федерального показателя (Факт) определяется по формуле:

$$F_{\text{акт}} = F_1 - F_2, \text{ где:}$$

F_1 - плановое значение федерального показателя;

F_2 - фактическое значение федерального показателя, равное количеству получателей гранта, получивших грант в текущем финансовом году.

50. В случае если победитель конкурсанского отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражение по проекту указанного соглашения, победитель конкурсанского отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

51. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренным подпунктом 1 пункта 46 настоящих Правил, заключает с победителем конкурсанского отбора, решение о предоставлении гранта которому принято Министерством (далее - грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашения о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) юнитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

3) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта (30 месяцев со дня получения гранта - в случае если Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов) и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно в целях создания и (или) развития КФХ и только в деятельности КФХ и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, на территории Ульяновской области, а также зарегистрировать свои права на указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такие права подлежат регистрации. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подает Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее - заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или решение об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

4) обязанность грантополучателя оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) обязанность грантополучателя обеспечить использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией;

6) обязанность грантополучателя принять в КФХ в течение года, в котором ему предоставлен грант, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта с уровнем заработной платы, предусмотренным проектом «Агростартап»;

7) обязанность грантополучателя осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее 5 лет с даты получения гранта (в случае реализации грантополучателем проекта «Агростартап» по развитию ягодоводства - начиная со 2-го года с даты получения гранта, садоводства - начиная с 3-го года с даты получения гранта);

8) обязанность грантополучателя в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществлять хозяйственную деятельность лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств об использовании гранта в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

9) обязанность грантополучателя, использовавшего часть гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, ежегодно представлять

в Министерство отчётность о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в течение 5 лет со дня получения гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива) по форме и в срок, которые установлены правовым актом Министерства;

10) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о грантополучателе, об использовании гранта и значениях показателей деятельности КФХ, установленных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией (далее - отчётная информация);

11) запрет использования гранта в целях приобретения имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, дедушек (бабушек), внуков);

12) обязанность грантополучателя согласовывать с Министерством совершение сделок, предметом которых являются продажа, передача в аренду и (или) иное отчуждение имущества, приобретённого за счёт гранта, посредством подачи грантополучателем в Министерство заявления, составленного в производной форме, а также при условии неулучшения значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»; и соглашением о предоставлении гранта;

13) обязанность грантополучателя использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с созданием и (или) развитием которого предоставлен грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, использовать часть гранта, подлежащую использованию в целях формирования неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня получения гранта (30 месяцев со дня получения гранта - в случае если Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

15) обязанность грантополучателя обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», в течение 5 лет со дня получения гранта;

16) обязанность грантополучателя соответствовать по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованию, установленному подпунктом «т» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, а также в случае, если грантополучатель является КФХ, - требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» и «р» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, и в случае, если грантополучатель является индивидуальным предпринимателем или ГКФХ, - подпунктом «с» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил;

17) обязанность грантополучателя оформить в установленном законодательством Российской Федерации порядке все права на имущество, приобретённое за счёт гранта, в случае если такие права подлежат регистрации, в срок, не превышающий 2 месяца с даты приобретения такого имущества;

18) срок и форму представления отчётной информации, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта;

19) значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта.

52. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантополучателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части переноса лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ГКФХ, осуществляющего деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта распорягается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося ГКФХ, осуществляющим деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта в части переноса лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта.

В случае если в период использования гранта Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного сог

16 Документы

тренных подпунктами 3 и 14 пункта 51 настоящих Правил, на 12 месяцев.

53. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

54. Результатом предоставления гранта является реализация гранто-получателем проекта «Агростартап», направленного на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант;

ежегодный прирост объёма производствасельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (в случае реализации грантополучателем проекта «Агростартап» по развитию ягодоводства - начиная со 2-го года с даты получения гранта, садоводства - начиная с 3-го года с даты получения гранта) (далее - ежегодный прирост объёма производствасельскохозяйственной продукции).

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

55. В случае призыва грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем или ГКФХ, либо руководителя грантополучателя, являющегося КФХ, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введении в Ульяновской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта «Агростартап» завершённым, в случае если средства гранта использованы грантополучателем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в полном объёме, и в отношении такого грантополучателя (руководителя такого грантополучателя) в связи с призовом на военную службу осуществляется государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ГКФХ или прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы грантополучателем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, или использованы таким грантополучателем не в полном объёме, и в отношении такого грантополучателя в связи с призовом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ГКФХ или прекращения КФХ. При этом проект «Агростартап» признаётся завершённым, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя (руководителя грантополучателя) при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя (руководителя грантополучателя) при введении в Ульяновской области среднего уровня реагирования.

Решение Министерства, предусмотренное абзацами вторым или третьим настоящего пункта, оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 15 рабочих дней со дня получения Министерством хотя бы одного из заявлений, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, направляется грантополучателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

56. В процессе реализации проекта «Агростартап» допускается смена грантополучателя (руководителя грантополучателя, являющегося КФХ) по решению членов КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечёт изменения (прекращения) статуса КФХ. При этом Министерство осуществляет замену грантополучателя (руководителя грантополучателя, являющегося КФХ) в соглашении о предоставлении гранта путём заключения дополнительного соглашения в соглашении о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником, а новый грантополучатель (руководитель грантополучателя, являющегося КФХ) осуществляет дальнейшую реализацию проекта «Агростартап» в соответствии с указанным соглашением.

57. Грантополучатель вправе 1 раз в течение текущего финансового года внести изменения в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта.

Внесение изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления в Министерство заявления о внесении изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменений в проект «Агростартап», влечущих изменение обязанностей грантополучателя и (или) значений характеристик результата предоставления гранта, и (или) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются правовым актом Министерства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучателем обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменений в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее - заявление о недостижении плановых показателей деятельности).

При поступлении в Министерство заявления о недостижении плановых показателей деятельности Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия конкурсной комиссией решения рекомендовать Министерству внести изменения в проект «Агростартап» и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности, Министерство направляет грантополучателю уведомление о необходимости представления в Министерство актуализированного проекта «Агростартап» и (или) Перечня затрат, прилагаемого к соглашению о предоставлении гранта, а также о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого уведомления.

58. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётыность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов; отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётыности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётыности грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчётыности установленной форме;

наличие в отчётыности ошибок;

наличие в отчётыности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётыность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчётыность и принимает решение о принятии доработанной отчётыности или решение об отказе в принятии доработанной отчётыности в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчётыности обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом - шестом настоящего пункта, и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в принятии доработанной отчётыности отчётыность считается не предоставленной.

Общий срок проверки отчётыности Министерством не может превышать 30 рабочих дней со дня её представления грантополучателем посредством размещения в системе «Электронный бюджет».

60. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 51 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

61. Основания для возврата гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение грантополучателем (контрагентом) условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установление факта представления грантополучателем недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем вторым пункта 62 настоящих Правил;

невыполнение грантополучателем одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-8, 11, 13, 16 и 17 пункта 51 настоящих Правил, если иное не установлено пунктом 62 настоящих Правил;

непредставление или несвоевременное представление грантополучателем отчётной информации, предусмотренной подпунктом 10 пункта 51 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

непредставление или несвоевременное представление грантополучателем отчётыности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и характеристики результата предоставления гранта.

62. В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение сроков, установленных подпунктами 3 и 14 пункта 51 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае если грантополучателем не в полном объёме предоставлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае использования грантополучателем части гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, или использования им части гранта в целях приобретения имущества у лиц, перечисленных в подпункте 11 пункта 51 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована грантополучателем не по целевому назначению или в целях приобретения имущества у указанных лиц.

В случае неисполнения грантополучателем условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 9 и 12 пункта 51 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на основе договоров, не предусматривающих согласие контрагентов, и (или) которая использована в целях приобретения имущества, которое продано, передано в аренду и (или) отчуждено без согласования Министерства в соответствии с подпунктом 12 пункта 51 настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта, и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

63. В случае недостижения грантополучателем характеристик результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер гранта, подлежащего возврату грантополучателем в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю;

k - значение коэффициента для определения размера гранта, подлежащего возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);

m - значение количества характеристик результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

64. Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2) / m, \text{ где:}$$

D_1 - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант»;

D_2 - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма производствасельскохозяйственной продукции».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта.

65. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант» (D_1), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

T_1 - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант»;

S_1 - значение характеристики результата предоставления гранта «Число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых грантополучателем в году, в котором грантополучателем получен грант»;

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма производствасельскохозяйственной продукции» (D_2), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

T_2 - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный при

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению гранто-получателем одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после получения гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристики результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в случае причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности грантополучателя.

В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документы, подтверждающие факт причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности грантополучателя.

67. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 61-63 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

68. Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период до 25 декабря отчёtnого финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период после 25 декабря отчёtnого финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требованиях о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта).

69. В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

70. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора на условиях и в порядке, которые предусмотрены настоящими Правилами для проведения конкурсного отбора, либо распределению на иные затраты в рамках следующих мероприятий: «Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части их затрат, связанных с их развитием» и (или) «Предоставление подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели», предусмотренных Государственной программой, либо возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта), предоставленные ранее текущего финансового года, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

»;

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 23 мая 2019 г. № 233-П

ПРАВИЛА
предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат,
связанных с их развитием

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием (далее - субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского ко-

ператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убью, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории Ульяновской области (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микро-предприятиям или малым предприятиям, соответствующим условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) день получения субсидии - дата поступления субсидии на счёт, открытый сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в кредитной организации;

3) электронный документ - электронный образ документа, сформированный посредством сканирования такого документа на бумажном носителе. Электронный документ должен иметь распространённый открытый формат, обеспечивающий возможность просмотра всего электронного документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должен быть зашифрован или защищён средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с его содержимым без специальных программных или технологических средств.

3. Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющихся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, и по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ сельскохозяйственных потребительских кооперативов системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части их затрат, связанных с их развитием и (или) приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (далее - сельскохозяйственные животные) в целях замены сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на право собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей. Порядок замены сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

3) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но более 10 млн рублей. Перечень таких техники, транспорта, оборудования объектов определяется нормативным правовым актом Министерства;

При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретённого имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

4) закупка сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свинин и свиной на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем:

a) 10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчёtnого бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 млн рублей включительно;

b) 12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчёtnого бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

c) 15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчёtnого бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Объём продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчёtnого бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объём продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчёtnого бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, предоставляются на основании расчёта указанного максимального объёма продукции.

Для целей, предусмотренных настоящим подпунктом, к сельскохозяйственной продукции относятся продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее - Перечень);

5) оплата лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей. Перечень таких объектов и оборудования определяется нормативным правовым актом Министерства.

Возмещение затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется за фактически внесённые платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

6. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

7. Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, за четвёртый квартал отчёtnого

18 Документы

финансового года могут быть предоставлены сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в первом полугодии года, следующего за отчётым годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, могут быть предоставлены сельскохозяйственному потребительскому кооперативу за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты в текущем финансовом году за счёт субсидий ранее не возмещались.

8. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, не допускается за счёт иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой.

9. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Критериями отбора являются:

1) регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

2) подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом состава и размера произведённых им затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в полном объёме;

3) в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) имущество должно быть приобретено сельскохозяйственным потребительским кооперативом у лиц, не являющихся членами данного кооператива (включая ассоциированных членов) и (или) бывшими членами данного кооператива (включая ассоциированных членов);

б) цена имущества, переданного (реализованного) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должна превышать стоимость такого имущества;

в) стоимость имущества, переданного (реализованного) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

4) в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил:

а) сельскохозяйственные животные, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, должны быть приобретены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у лиц, не являющихся членами данного кооператива (включая ассоциированных членов) и (или) бывшими членами данного кооператива (включая ассоциированных членов);

б) цена крупного рогатого скота, приобретённого в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом и передаваемого (реализуемого) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должна превышать стоимость такого крупного рогатого скота;

в) стоимость крупного рогатого скота, переданного (реализованного) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должна превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья;

г) возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года;

5) в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил:

а) техника, транспорт, оборудование и объекты, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, должны быть приобретены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у лиц, не являющихся членами данного кооператива (включая ассоциированных членов) и (или) бывшими членами данного кооператива (включая ассоциированных членов);

б) срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, в году получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии не должен превышать 3 года с года их производства;

6) в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, при осуществлении им закупки молока, закупочная цена такого молока в натуральном весе (в литрах) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, должна соответствовать закупочной цене, установленной Министерством.

11. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в отборе (далее - заявки). Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 11-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления субсидии и о характеристиках результата предоставления субсидии (показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики результата предоставления субсидии);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора;

о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о критериях отбора;

о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;

о порядке открытия заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения заявок;

о порядке возврата заявок на доработку, определяющем отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о порядке распределения субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

о порядке предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого сельскохозяйственные потребительские кооперативы, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

о условиях признания сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

12. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может быть осуществлено не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в таком объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных потребительских кооперативов, претендующих на получение субсидии (далее - участники отбора) и представивших заявку, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 22 настоящих Правил;

4) участники отбора, представившие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурсанта отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала и официального сайта;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

15. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат по двум и более направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, участник отбора формирует отдельную заявку по каждому из направлений, на возмещение затрат по которым он претендует, в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

16. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее - в случае его наличия) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);

адрес регистрации;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организацией, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица учитываются прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в публичных акционерных обществах (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели и по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящих Правил, при осуществлении им закупки молока, - также в части возмещения затрат на приобретение молочной продукции;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, пе-речнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностран-ным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётыный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётыный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен быть создан в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и не менее 70 процентов его выручки должно формироваться за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению,

и (или) оборудование, и (или) мобильные торговые объекты к бухгалтерскому учёту.

18. К заявке прилагаются следующие электронные документы:

1) справка-расчёт на получение субсидии (далее - справка-расчёт), составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный его председателем, предусматривающий согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) выписка из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) электронный документ, подтверждающий согласие председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку его персональных данных;

6) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

7) электронные документы, подтверждающие объём затрат, понесённых участником отбора, по направлениям, предусмотренным подпунктами 1-3 и 5 пункта 4 настоящих Правил, в соответствии с перечнем электронных документов, утверждённым правовым актом Министерства (представляются в случае, если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат хотя бы по одному из направлений, предусмотренных подпунктами 1-3 и 5 пункта 4 настоящих Правил);

8) электронный документ, содержащий сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора - юридического лица, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которому прилагаются электронные документы, подтверждающие согласие указанных в данном документе лиц на обработку их персональных данных;

9) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

10) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) выписку из протокола (протокол) общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение о приобретении имущества, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым передаётся (реализуется) данное имущество, на его передачу (реализацию);

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, получивших от участника отбора имущество, приобретённое в целях после-дующей передачи (реализации), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) электронные документы, подтверждающие передачу (реализацию) участнику отбора имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации), в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

г) справку о соответствии участника отбора критериям отбора, предусмотренным подпунктами «а» и «б» подпункта 3 пункта 10 настоящих Правил;

11) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) выписку из протокола (протокол) общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение о приобретении сельскохозяйственных животных в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, а также документы, подтверждающие согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым передаются (реализуются) данные сельскохозяйственные животные, на их передачу (реализацию);

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, получивших от участника отбора сельскохозяйственных животных, приобретённых в целях указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) электронные документы, подтверждающие передачу (реализацию) участнику отбора сельскохозяйственных животных, приобретённых в целях указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

12) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) реестр (реестры) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (участника отбора), сдавших сельскохозяйственную продукцию и (или) дикорастущими пищевыми ресурсами участнику отбора, составленный (составленные) по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) заверенные участником отбора ведомости, составленные по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и подтверждающие оплату сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных участником отбора у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (участника отбора);

13) уведомление о представлении электронных документов на бумажном носителе, составленное в произвольной форме,

подписанное руководителем (председателем) участника отбора, и содержащее реестр представляемых электронных документов на бумажном носителе (представляется в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил).

19. В случае если электронные документы, указанные в подпунктах 7, 10-12 пункта 18 настоящих Правил, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» технически невозможно, участник отбора вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

20. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

21. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

22. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

23. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

24. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

25. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к предоставленным заявкам.

26. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 13 настоящих Правил).

27. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы (электронные документы и документы на бумажном носителе - в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил) на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 15, 16 и 18 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов (электронных документов и документов на бумажном носителе - в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил), полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) проводит проверку соответствия посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено пунктом 28 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) справок-расчётов условиям, установленным пунктами 5-9 настоящих Правил;

4) несоответствие представляемых участником отбора заявики и (или) прилагаемых к ней электронных документах (электронных документов и документов на бумажном носителе - в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил);

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах (электронных документах и документах на бумажном носителе - в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил);

6) несоответствие справки-расчёта участника отбора условиям, установленным пунктами 5-9 настоящих Правил;

7) несоответствие имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) участника отбора, перечню имущества, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) несоответствие сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретённых для оказания услуг членам участника отбора перечню таких техники, транспорта, оборудования и объектов, определяемому правовым актом Министерства;

9) несоответствие сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами участника отбора, Перечню;

10) несоответствие приобретённых в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, перечню таких объектов и оборудования, определяемому правовым актом Министерства;

11) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

е) приобретённых в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, перечню таких объектов и оборудования, определяемому правовым актом Министерства.

28. Министерство и (или) комиссия не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

20 Документы

33. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным размеру запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информации о котором содержится в справке-расчёте, представленной таким победителем отбора.

В случае если комиссия приняла решение о признании победителями отбора двух или более участников отбора, размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора, заявки которых имеют более ранние даты и время их регистрации в системе «Электронный бюджет», признаются равными размерам запрашиваемых такими победителями отбора денежных средств, информация о которых содержится в справках-расчётах, представленных такими победителями отбора.

При этом размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, заявка которого имеет более позднюю дату и время её регистрации в системе «Электронный бюджет» и предоставление которому субсидии в размере, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, невозможно в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, признаётся равным объёму нераспределённого остатка указанных бюджетных ассигнований.

34. Решения комиссии оформляются в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

35. Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссии заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём рассмотрения комиссией заявок, передаётся в Министерство.

36. Протокол заседания комиссии должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссии заявок;

2) перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о признании участников отбора победителями отбора, а также рекомендовать Министерству заключить с ними соглашения о предоставлении субсидии;

4) сведения о размерах субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

5) перечень участников отбора, решение об отклонении предоставленных которыми заявок принятой комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

37. В срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания комиссии, и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта, протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

38. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссии заявок;

2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) информацию об участниках отбора, решение об отклонении предоставленных которыми заявок принятой комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и объёмы субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора комиссия принял решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

41. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 40 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений, которые не позднее 10 календарных дней, следующих за днём размещения протокола подведения итогов отбора, направляются участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 40 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объеме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 40 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

42. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссии решения об отклонении заявки, предоставленной участником отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

43. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

44. Министерство в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренным подпунктом 1 пункта 40 настоящих Правил, заключает с победителем отбора, решение о предоставлении субсидии которому принято Министерством (далее - получатель субсидии),

в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268₁ и 269₂ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии использовать сельскохозяйственную технику, и (или) специализированные автотранспортные средства, и (или) оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил);

3) обязанность получателя субсидии представить в Министерство заверенную получателем субсидии копию инвентарной карточки (копии инвентарных карточек) учёта объекта основных средств, применяемой (применимых) получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта и подтверждающей наличие (отсутствие) специализированные автотранспортные средства, и (или) оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов, в срок, устанавливаемый соглашением о предоставлении субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «к» и «о» подпункта 1 пункта 17 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия о предоставлении субсидии в целях возврата в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в предоставленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 44 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии копии инвентарной карточки (копий инвентарных карточек) учёта объекта основных средств, указанной (указанных) в подпункте 3 пункта 44 настоящих Правил, или представления копии инвентарной карточки (копий инвентарных карточек) учёта объекта основных средств, указанной (указанных) в подпункте 3 пункта 44 настоящих Правил, содержащей (содержащей) недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии характеристики результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в разном размере, рассчитанном по формуле:

вращении отчётности получателю субсидии на доработку является:

некоответствие отчётности установленной форме;
наличие в отчётности ошибок;
наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии, на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчётность и принимает решение о принятии доработанной отчётности или решение об отказе в принятии доработанной отчётности в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчётности обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом - шестом настоящего пункта, и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в принятии доработанной отчётности отчётность считается непредставленной.

Общий срок проверки отчётности Министерством не может превышать 30 рабочих дней со дня её представления получателем субсидии посредством размещения в системе «Электронный бюджет».

50. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в предоставленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 44 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии копии инвентарной карточки (копий инвентарных карточек) учёта объекта основных средств, указанной (указанных) в подпункте 3 пункта 44 настоящих Правил, или представления копии инвентарной карточки (копий инвентарных карточек) учёта объекта основных средств, указанной (указанных) в подпункте 3 пункта 44 настоящих Правил, содержащей (содержащей) недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

51. В случае недостижения получателем субсидии характеристики результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в разном размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии.

52. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии на отчётную дату;

S - значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

53. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 50 и 51 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (части субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

54. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидий), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

55. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 44 настоящих Правил.

56. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 14
По состоянию на 2 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Канаева Татьяна Александровна	0,00	0,00	0,00
2	Кочкарев Дмитрий Геннадьевич	209 759,00	209 759,00	0,00
3	Соболев Валерий Анатольевич	44 418,00	19 940,00	24 478,00
4	Степенко Кирилл Романович	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	254 177,00	229 699,00	24 478,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 15
По состоянию на 2 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Абдрахимова Эльмира Фотиновна	360 000,00	0,00	360 000,00
2	Артапов Марат Растворович	1 794 470,00	1 220 167,50	574 302,50
3	Власов Дмитрий Александрович	11 475,00	11 475,00	0,00
4	Гекало Георгий Сергеевич	0,00	0,00	0,00
5	Тихонов Георгий Петрович	500,00	500,00	0,00
6	Филиппов Николай Викторович	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	2 166 445,00	1 232 142,50	934 302,50

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 16
По состоянию на 2 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Малышев Сергей Романович	161 391,00	161 391,00	0,00
2	Мартынов Александр Владимирович	0,00	0,00	0,00
3	Свиридов Александр Дмитриевич	5 350,00	5 350,00	0,00
4	Фролов Дмитрий Николаевич	155 419,00	126 399,00	29 020,00
5	Цибаков Алексей Александрович	14 406,69	14 406,69	0,00
	ИТОГО	336 566,69	307 546,69	29 020,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 17
По состоянию на 2 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Егорова Людмила Александровна	390 000,00	0,00	390 000,00
2	Лисов Евгений Сергеевич	295 567,00	290 667,00	4 900,00
3	Мацко Александр Владимирович	5 350,00	5 350,00	0,00
4	Опойцев Артем Валерьевич	327 779,00	132 383,00	195 396,00
5	Юдина Татьяна Анатольевна	500,00	500,00	0,00
	ИТОГО	1 019 196,00	428 900,00	590 296,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 18
По состоянию на 2 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Бударин Геннадий Васильевич	127 994,00	127 994,00	0,00
2	Долотова Елена Николаевна	4 650,00	4 650,00	0,00
3	Кузовенков Николай Вячеславович	10 000,00	10 000,00	0,00
4	Кутбесов Радик Ильдусович	0,00	0,00	0,00
5	Шляпина Наталья Владимира	500,00	500,00	0,00
6	Ясайтис Юлия Михайловна	325 919,00	176 307,00	149 612,00
	ИТОГО	469 063,00	319 451,00	149 612,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 19
По состоянию на 2 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Ищенко Вячеслав Викторович	4 650,00	4 650,00	0,00
2	Цветкова Марина Владимира	0,00	0,00	0,00
3	Лукьянов Сергей Александрович	122 560,00	122 560,00	0,00
	ИТОГО	127 210,00	127 210,00	0,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 20
По состоянию на 2 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Евсеев Алексей Геннадьевич	5 050,00	5 050,00	0,00
2	Сергеев Сергей Александрович	0,00	0,00	0,00
3	Попов Николай Анатольевич	10 000,00	10 000,00	0,00
4	Зацепин Максим Александрович	530 000,00	517 300,00	12 700,00
	ИТОГО	2 047 363,00	1 504 164,00	543 199,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 25
По состоянию на 2 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Гонапшилина Полина Сергеевна	596 380,00	596 380,00	0,00
2	Зверев Дмитрий Александрович	6 092,50	6 092,50	0,00
3	Кашинцына Арина Сергеевна	33 490,00	12 550,00	20 940,00
4	Комлев Евгений Викторович	10 000,00	10 000,00</td	

22 Документы, информация

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 30
По состоянию на 02 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Зонов Константин Андреевич	42 790,00	42 290,00	500,00
2	Князева Алсу Азатовна	0,00	0,00	0,00
3	Кузьмин Сергей Александрович	5 050,00	5 050,00	0,00
4	Миндубаев Евгений Турсимбекович	0,00	0,00	0,00
5	Сельцова Анна Андреевна	102 148,00	64 550,00	37 598,00
	ИТОГО	149 988,00	111 890,00	38 098,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 31
По состоянию на 02 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Коновалова Анастасия Олеговна	5 350,00	5 350,00	0,00
2	Портнов Михаил Сергеевич	304 494,00	108 535,00	195 959,00
3	Силаева Светлана Владимира	680 000,00	673 418,00	6 582,00
4	Скворцов Данила Алексеевич	0,00	0,00	0,00
5	Смолина Ульяна Геннадьевна	10 000,00	10 000,00	0,00
	ИТОГО	999 844,00	797 303,00	202 541,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 32
По состоянию на 02 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Авакян Елена Владимировна	5 050,00	5 050,00	0,00
2	Борисов Виктор Васильевич	117 445,00	117 445,00	0,00
3	Лонсков Михаил Владимира	0,00	0,00	0,00
4	Пензовская Анастасия Ивановна	2 148 148,00	1 480 549,00	667 599,00
5	Пыхонин Сергей Васильевич	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	2 270 643,00	1 603 044,00	667 599,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 33
По состоянию на 02 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Степенко Денис Романович	14 736,16	14 736,16	0,00
2	Матвеев Григорий Алексеевич	210 000,00	172 970,00	37 030,00
3	Чугунова Анастасия Сергеевна	77 990,00	77 990,00	0,00
4	Кайгородцева Надежда Александровна	1 000,00	1 000,00	0,00

5	Белоусов Юрий Александрovich	2 773 858,00	2 523 690,50	250 167,50
6	Жданов Сергей Игоревич	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	3 077 584,16	2 790 386,66	287 197,50

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 34
По состоянию на 02 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Бакеев Марат Шевкетович	1 726 599,15	1 676 823,15	49 776,00
2	Шингарев Олег Александрович	0,00	0,00	0,00
3	Белых Евгений Николаевич	5 050,00	5 050,00	0,00
4	Лачинов Сергей Викторович	220,00	220,00	0,00
5	Шпет Иван Юрьевич	1 327 183,00	998 043,00	329 140,00
6	Жигарина Людмила Николаевна	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	3 059 052,15	2 680 136,15	378 916,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 35
По состоянию на 02 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Вотрин Петр Павлович	0,00	0,00	0,00
2	Вафин Мурат Рахматуллович	5 350,00	5 350,00	0,00
3	Кузьмин Максим Дмитриевич	0,00	0,00	0,00
4	Черничко Владимир Анатольевич	38 400,00	38 400,00	0,00
5	Несторова Диана Александровна	1 365 596,00	1 165 596,00	200 000,00
	ИТОГО	1 409 346,00	1 209 346,00	200 000,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 36
По состоянию на 02 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Герасимов Андрей Сергеевич	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Терещенко Юрий Алексеевич	0,00	0,00	0,00
3	Самойлин Александр Андреевич	0,00	0,00	0,00
4	Лебедева Кристина Сергеевна	134 728,00	100 348,75	34 379,25
5	Науметов Дамир Иршатович	10 000,00	275,00	9 725,00
6	Сауров Дмитрий Геннадьевич	235 000,00	233 554,60	1 445,40
	ИТОГО	389 728,00	344 178,35	45 549,65

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 37
По состоянию на 02 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Маткова Валерия Владимировна	114 226,00	85 147,75	29 078,25

24 Информация

433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 138	54.688207	48.200256
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 134	54.688207	48.200256
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 9	54.687369	48.191354
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 21	54.687129	48.192243
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 19	54.687129	48.192243
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 17	54.687129	48.192243
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 13	54.687494	48.190258
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 11	54.687447	48.190617
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 45	54.687499	48.195882
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 46	54.688113	48.199888
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 33	54.687957	48.200499
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 20	54.68714	48.189324
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 41	54.687062	48.195747
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 7	54.687348	48.191731
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 12	54.687036	48.190932
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 47	54.68768	48.195908
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 6	54.688207	48.200256
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 136	54.688207	48.200256
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 18	54.687098	48.189746
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 38	54.6870106	48.1950383
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 15	54.68752	48.189836
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 3	54.687285	48.192576
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 2-й, д 1	54.687447	48.190617
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 43	54.687223	48.195774
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 49	54.689586	48.20075
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 37	54.688472	48.200607
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 8	54.688951	48.193726
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 20	54.688904	48.190186
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 18	54.688852	48.190582
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 13	54.689299	48.191094
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 59	54.68909	48.19604
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 54	54.689336	48.195486
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 48	54.68883	48.195379
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 54	54.689159	48.200059
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 52	54.688789	48.200005
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 5	54.688529	48.199996
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 47	54.689039	48.20155
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 35	54.688248	48.200526
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 9	54.689279	48.191776
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 5	54.6893504	48.1924949
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 21	54.689325	48.189306
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 19	54.689305	48.189872
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 16	54.688815	48.191983
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 14	54.68881	48.192504
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 11	54.689299	48.191426
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 1	54.688946	48.193277
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 2	54.688925	48.194651
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Центральная, д 8	54.689627	48.203454
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 61	54.68932	48.196142
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 15	54.689325	48.190698
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 48	54.688311	48.19996
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 3	54.68931	48.192989
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 10	54.688946	48.193277
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 17	54.689502	48.196142
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 50	54.6886702	48.1954461
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 41	54.688972	48.202547
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 13	54.689336	48.190303
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 53	54.688274	48.196007
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 43	54.688972	48.202089
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 7	54.689273	48.192261
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 39	54.688711	48.200652
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, пер Садовый 1-й, д 12	54.688966	48.192988
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 50	54.688529	48.199996
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 18	54.6882432	48.2002704
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Центральная, д 18	54.690824	48.203679
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Центральная, д 1	54.690059	48.204173
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Советская, д 6	54.691324	48.206302
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Советская, д 4	54.690986	48.206248
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Советская, д 2	54.690668	48.206185
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 70	54.691251	48.195603
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 69	54.690111	48.196178
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 67	54.689898	48.19616
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 65	54.689695	48.196133
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 64	54.690288	48.195549
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 62	54.690101	48.19554
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 60	54.689867	48.195585
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 66	54.690772	48.200319

433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 60	54.689867	48.200203
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 59	54.691142	48.201065
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 57	54.690845	48.200984
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 51	54.6902	48.200885
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 58	54.689716	48.195522
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 68	54.690944	48.200382
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 58	54.689648	48.200167
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Центральная, д 22	54.691199	48.203724
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Центральная, д 9	54.691116	48.204326
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 75	54.691064	48.196223
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 3	54.690309	48.204227
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Центральная, д 20	54.690965	48.203724
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 20	54.690278	48.200283
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 64	54.691381	48.200481
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 51a	54.690554	48.203625
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Советская, д 14	54.6900814	48.195594
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 66	54.690715	48.200957
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Колхозная, д 55	54.690366	48.203598
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Центральная, д 12	54.69008	48.203571
433604, Цильнинский р-н, с Елховое Озеро, ул Садовая, д 73	54.69047	48

26 Информация

30 Информация

